Утверждаю

Директор МБОУ гимназия № 44

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Н.В. Земскова

01.09.2019г.

**План профориентационной работы МБОУ гимназия №44 на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы в школе на текущий учебный год. | До 01.09.2019 | Администрация гимназии, педагог-психолог |
| 1. **Информационно-методическое и кадровое обеспечение** | | | |
| 2.1 | Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди учащихся. | В течении указанного периода | Администрация гимназии, классные руководители |
| 1. **Обеспечение условий для формирования социально-экономического и профориентационного пространства гимназии** | | | |
| 3.1 | Тестирование учащихся 9 класса на профессиональную направленность | Ноябрь 2019 | Педагог-психолог |
| 3.2 | Информация по трудоустройству и поступлению в учебные заведения выпускников 9, 11 классов | Сентябрь 2019 | Зам директора по УВР |
| 3.3 | Проведение диагностических методик среди учащихся 9-11 классов с целью выявления у школьников уровня самооценки и профессиональной направленности | Февраль 2020 | Педагог-психолог |
| 3.4 | Проведение дня самоуправления в гимназии | Март 2020 | Педагог-организатор, совет старшеклассников |
| 3.5 | Проведение профориентационных опросников | По плану работы педагога-психолога | Педагог-психолог |
| 3.6 | Проведение совместных мероприятий профориентационной направленности совместно с ЦЗН (8-11 классы) | По плану работы ЦЗН | Педагог-психолог |
| 3.7 | Посещение учащимися 9 и 11 классов выставки-ярмарки учебных заведений, а также учреждений профессионального образования в дни открытых дверей | По плану средних и высших учебных заведений | Администрация гимназии, классные руководители |
| 3.8 | Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом | По мере согласования с руководителями предприятий | Администрация гимназии, классные руководители, педагог-психолог |
| 3.9 | Содействие временному трудоустройству обучающихся | По согласованию | Социальный педагог |
| 3.10 | Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации в учебных кабинетах и их обновление | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 3.11 | Размещение информации по профориентационной работе на школьном стенде | В течение года | Педагог-психолог |
| 3.12 | Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования | В течение года | Администрация гимназии, классные руководители, |