

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
МБОУ гимназии № 44

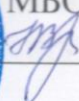
 Е.Г. Лакеева



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ гимназии №44

 Н.В. Земскова

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной психолого-социально-педагогической службе

1. Общие положения

1.1. Психолого-социально-педагогическая служба МБОУ гимназии №44 - профессиональное объединение психолога, социального педагога, классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически комфортной среды.

1.2. Психолого-социально-педагогическая служба работает в тесном контакте с педагогическим советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией школы, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающих образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.3. Психолого-социально-педагогическая служба в своей деятельности руководствуется:

- федеральным законом РФ «Об образовании» от 31.12.2012 № 273-ФЗ ;
- законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции ФЗ от 21.12.04 г. № 170-ФЗ;
- законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции ФЗ от 29.12.04 г. № 199-ФЗ;
- нормативными актами МО РФ;
- приказами Департамента образования администрации МО г. Краснодара;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- настоящим Положением, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

1.4. Психолого-социально-педагогическая служба создается приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.5. Руководителем службы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

II. Цели.

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2.2. Защита ребенка в его жизненном пространстве.

III. Задачи.

3.1. Обеспечение индивидуального подхода к ребенку.

3.2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся на всех этапах возрастного развития.

3.3. Оказание педагогической и психологической помощи родителям обучающихся, педагогам.

3.4. Содействие в установлении и поддержании здорового микроклимата в учительском и ученическом коллективах

3.5. Содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к Уставу гимназии, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

3.6. Непрерывное повышение психологической грамотности участников образовательного процесса

IV. Основные направления деятельности школьной психолого-социально-педагогической службы.

• Психолого-социально-педагогическая служба школы функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

4.1. Психопрофилактическая работа.

• Задача данного направления - формирование у педагогов, учащихся и их родителей потребности в социально-психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и в работе, в интересах собственного развития; создание условий для полноценного психологического развития учащихся, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

4.2. Диагностическая работа.

• Задачей данного направления является углубленное психолого-педагогическое и социально-педагогическое изучение школьников, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации учащихся, находящихся в социально опасном положении; формирование банка данных детей и подростков группы риска.

4.3. Развивающая и коррекционная работа.

• Задача данного направления: разработка, реализация, внедрение программ помощи и коррекционная поддержка развития всех участников образовательного процесса с учетом их личностных особенностей и социально-педагогической ситуации в школе.

4.4. Воспитательная функция.

- Задачей данного направления является социализация личности ребенка в условиях образовательного пространства школы и семьи.

V. Функции службы.

5.1. Социально-педагогическая:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

5.2. Социально - правовая:

- Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

5.3. Социально – психологическая:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов.
- Организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей.

5.4. Социально – профилактическая:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения учащихся.

5.5. Социально – диагностическая:

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

5.6. Социально – информационная

- Знакомство с законодательными актами использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

VI. Содержание деятельности.

6.1. Проведение социальной паспортизации классов, общеобразовательного учреждения.

6.2. Изучение личностного развития учащихся и организация коррекционной, развивающей работы.

6.3. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи.

6.4. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

6.5. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

6.6 Раннее выявление неблагополучных семей, уровня семейного воспитания.

6.7. Психолого-педагогическое просвещение родителей и педагогов.

6.8. Консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном самоопределении.

6.9. Оказание помощи в разрешении социально-психологических проблем, связанных с учащимися.

6.10. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей, педагогов.

6.11. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

VII. Организация деятельности психолого-социально-педагогической службы.

7.1. Решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы рассматриваются на заседаниях Штаба воспитательной работы по мере готовности необходимых диагностических и аналитических материалов.

7.2. Заседание ПСПС может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

7.3. Организация рассмотрения вопросов проводится в три этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов, рекомендаций;

- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций, утверждение программы коррекционной работы с учащимися.

- итоговый: обсуждение результатов коррекционной и развивающей работы всеми членами ПСПС в рамках представленной проблемы (ситуации).

VIII. Обязанности участников ПСПС.

Участники	Обязанности
<i>Руководитель (председатель) ПСПС</i>	<ul style="list-style-type: none">- организует работу;- формирует состав участников для очередного рассмотрения вопросов ПСПС;- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями гимназии;- контролирует выполнение рекомендаций ПСПС.
<i>Педагог-психолог</i>	<ul style="list-style-type: none">- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;- формулирует выводы, гипотезы;- вырабатывает предварительные рекомендации;- вырабатывает программы коррекционной работы, проводит коррекционную работу (индивидуальную, групповую);- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение учащихся.
<i>Социальный педагог</i>	<ul style="list-style-type: none">- дает характеристику неблагополучным семьям;- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне;- проводит индивидуальную и групповую профилактическую работу с учениками по предупреждению правонарушений, вредных привычек;- проводит просветительскую работу с родителями и кл. руководителями по профилактике правонарушений и вредных привычек у учащихся.
<i>Учителя,</i>	<ul style="list-style-type: none">- дают развернутую педагогическую характеристику на

<i>работающие в классах</i>	<p>ученика по предлагаемой форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации; - осуществление профилактической работы с учениками, родителями через проведение бесед, привлечение специалистов.
<i>Медработник</i>	<ul style="list-style-type: none"> - дает характеристику состояния здоровья учащихся (хронические заболевания, медицинские показания); - просветительская деятельность с родителями, учениками и педагогами школы.
<i>Инспектор ОпДН</i>	<ul style="list-style-type: none"> - следит за соблюдением прав ребенка; - формулирует выводы, рекомендации; - участвует в заседаниях школьного совета профилактики и «поста здоровья».

IX. Права.

Работники службы имеют право на:

9.1. Оптимальные условия организации труда.

9.2. Разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска».

9.3. Участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета, школьных МО.

9.5. Привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН, ОпДН.

X. Ответственность.

Работники службы несут ответственность за:

10.1. Компетентность принимаемых решений; конфиденциальность и педагогический такт.

10.2. Выполнение функциональных обязанностей.

10.3. Выполнение утвержденного плана работы.

10.4. Своевременное предоставление отчетности установленной формы.

10.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

10.6. За причинение морального или материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

X. Ответственность руководителя службы.

Руководитель службы несет ответственность за:

10.1. Всю деятельность службы.

10.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

XI. Документация и отчетность службы.

Психолого-социально-педагогическая служба должна иметь следующую документацию:

11.1. Годовой план работы, утвержденный директором.

11.2. Программы индивидуального и группового сопровождения учащихся, педагогов, родителей.

11.3. Банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.

11.4. Социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения.

11.5. Рабочий журнал психолога для учета консультаций.

11.6. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися.

11.7. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся.

11.8. Карты психолого-педагогической помощи учащимся.

Рекомендации ПСПС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО и МС.