

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
**ГИМНАЗИЯ № 44**  
**(МБОУ ГИМНАЗИЯ № 44)**

ИНН 2312059892  
Старокубанская ул., 127,  
г. Краснодар, 350075  
Тел/факс (861) 231-05-81  
e-mail: [school44@kubannet.ru](mailto:school44@kubannet.ru)

№ 68 от 05.04.2019  
на № \_\_\_\_\_

**Справка**  
**по итогам результатов ВПР учеников 4 «В» класса**  
**МБОУ гимназии №44 за 2016-2017 учебный год**  
**учителя начальных классов**  
**Никитиной Натальи Георгиевны**

Предмет	Дата проведения	Количество учащихся в классе	Успеваемость	Качество
Русский язык	18.04.2017	27	100%	100%
Математика	20.04.2017	26	100%	96%
Окружающий мир	27.04.2017	27	100%	100%

Директор МБОУ гимназии №44



Земскова Н.В.

Муниципальное образование город Краснодар  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Г И М Н А З И Я № 44**

350075, Краснодар, ул. Старокубанская, 127, тел/факс 8(861)231-05-81 e-mail: school44@kubannet.ru

**П Р И К А З**

от 18.04.2017

№ 106/1-у

**Об организации проведения Всероссийской проверочной работы  
по русскому языку (часть 2) в 4-х классах и по математике в 5-х классах  
МБОУ гимназии № 44**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 12.04.2017 № 483 «Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в муниципальном образовании город Краснодар в 2017 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать условия для проведения ВПР в соответствии с установленными требованиями и соблюдением режима информационной безопасности.

2. Обеспечить хранение материалов ВПР с момента их получения и до момента выдачи их участникам с соблюдением мер информационной безопасности.

3. Провести ВПР по русскому языку (часть 2) и по математике  
20 апреля 2017 года

4. Ответственному за организацию и проведение ВПР Беликовой М.В., заместителю директора по УВР:

внести необходимые изменения в расписание занятий 4-х и 5-х классов  
скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР за 1,5 часа до начала ВПР;

скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников и выдать организаторам в аудиториях;

в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;  
организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В

электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в гимназии в виде бумажного протокола;

загрузить форму сбора результатов в систему ВПР (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР).

5. Организаторам в аудиториях организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать ответственному за организацию и проведение ВПР.

6. Утвердить время проведения ВПР: 10.00- 10.50

(инструктаж - 5 минут, время выполнения работы – 45 минут)

7. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты № 7, 9, 10, 12, 25, 26, 27, 30.

8. Утвердить список организаторов, участвующих в ВПР 20.04.2017, в следующем составе:

организаторы в аудиториях № 7 – Сызранова Л.И. (4 «Г»)

№ 9 – Никитина Н.Г. (4 «В»)

№ 10 - Федулова М.Н. (4 «Б»)

№ 12 – Картавенко Л.Н. (4 «А»)

организаторы вне аудиторий – Антонян Н.Ф., Теплова Я.Х.

№ 25 – Дамения А.И. (5 «Г»)

№ 26 – Оммуков Л.Ю. (5 «Б»)

№ 27 – Курилкина Т.Л. (5 «В»)

№ 30 – Морозова И.Б. (5 «А»)

организаторы вне аудиторий – Кураева Е.В., Шелест Л.Н.

9. Утвердить список экспертов в следующем составе:

Беликова М.В., Сызранова Л.И., Коротенко Н.А., Кагадий Н.В.

10. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии № 44



Н.В.Земскова

Российская Федерация  
Краснодарский край  
Администрация муниципального  
образования город Краснодар  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
**ГИМНАЗИЯ №44**  
(МБОУ ГИМНАЗИЯ №44)  
ИНН 2312059892  
ул. Старокубанская, 127,  
г. Краснодар, 350075  
тел./факс (861) 231-05-81  
e-mail: school44@kubannet.ru  
№ 182 от 20.09.2019

### Справка

Дана Никитиной Наталье Георгиевне, учителю начальных классов МБОУ гимназия №44, в том, что она являлась классным руководителем 4«В» класса в 2016-2017 учебном году и подготовила учащихся к ВПР по русскому языку.

Директор МБОУ гимназия №44



Н.В.Земскова