



Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края  
«Центр детского и юношеского технического творчества»

Краввой конкурс проектов обучающихся детских технопарков  
**«Траектория успеха»**

**ДИПЛОМ**  
вручается

Волозневу Климентию

за I место

в направлении «IT-квантум»

с проектом «Схемастер»

Директор  
В.А. Щebetун



Краснодар  
2024



XI Всероссийская конференция

# Юные техники и изобретатели

в Государственной думе Российской Федерации

## ДИПЛОМ

Лауреат конференции победитель регионального этапа

награждается

*Воложнев Кирилл*

проект *Схемастер*

наставник \_\_\_\_\_



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА  
Федерального Собрания Российской Федерации



### Генеральные партнеры Конференции



РОСАТОМ



Конев-ВКО  
Алмаз - Антей



Т БАНК



ИНОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
ДИНАМИКА



ЦИТАЛГ



ОАК ОБЪЕДИНЕННАЯ  
АВИАКОСМИЧЕСКАЯ  
КОРПОРАЦИЯ

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР



ТЕХНОДИНАМИКА  
КУЛЗ



КуйбышевАзот  
Казанский химический завод



КРЭТ  
АЭРОПРИБОР-  
ВОСХОД



РОСКОСМОС



TMX



ЦЕНТРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



ОАО «РВД»

Депутат Государственной Думы  
Председатель ЦС ВОИР

В. М. Кононов

*В. Кононов*

Руководитель Роспатент

Ю. С. Зубов

*Ю. С. Зубов*

Президент Фонда «Юные техники и изобретатели»

Е. А. Лычева

*Е. А. Лычева*



Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края  
«Центр детского и юношеского технического творчества»

Краевой конкурс проектов обучающихся детских технопарков  
**«Траектория успеха»**

**СЕРТИФИКАТ**  
вручается

**Волозневу Климентию**

за участие в финале Краевого конкурса проектов  
обучающихся детских технопарков "Траектория  
успеха" с проектом

**"Схемастер"**

Директор  
В.А. Щebetун



Краснодар  
2024



XI Всероссийская конференция

# Юные техники и изобретатели

в Государственной думе Российской Федерации

## ДИПЛОМ призер в номинации

награждается

*Волознев Кирилл*  
*Схемастер*

проект

наставник



РОСПАТЕНТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО  
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА  
Федерального Собрания Российской Федерации



### Генеральные партнеры Конференции



РОСАТОМ



Комар-ВПС  
Алмаз - Антей

Т БАНК



ИНОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
ДИНАМИКА



ЦРНИИ



ОБЪЕДИНЕННАЯ  
АВИАСТРОИТЕЛЬНАЯ  
КОРПОРАЦИЯ

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР



ТЕХНОДИНАМИКА  
ИУЛЗ



КуйбышевАзот  
ОБЛАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ



КРЭТ  
АЭРОПРИБОР-ВОСХОД



РОСКОСМОС



ТМХ



ЦЕНТРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



ОАО «РЖД»

Депутат Государственной Думы  
Председатель ЦС ВОИР

В.М. Кононов

*В.М. Кононов*

Руководитель Роспатент

Ю.С. Зубов

*Ю.С. Зубов*

Президент Фонда Юные техники и изобретатели

Е.А. Рычева

*Е.А. Рычева*

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Руководства**  
**Оргкомитета Всероссийской**  
**Конференции**  
**«Юные Техники и Изобретатели»**  
**в Государственной Думе Федерального**  
**Собрания Российской Федерации**  
**18 января 2024**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Всероссийской Конференции «Юные техники и изобретатели»  
в Государственной Думе Федерального  
Собрания Российской Федерации**

**1. Общие положения**

Всероссийская конференция «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (далее — Конференция) проводится ежегодно в рамках плановой работы Комитета ГД по просвещению и Комитета по науке и высшему образованию, при поддержке Комитета по промышленности и торговле, Комитета по экономической политике и Комитета по вопросам собственности, земельным и имущественным отношениям.

Оператором Конференции является Фонд поддержки детского научного и технического творчества «Юные Техники и Изобретатели» (ЮТИ) и Всероссийское Общество Изобретателей и Рационализаторов (ВОИР).

В соответствии с Перечнем поручений Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации № Вн.1.1-17.1/652 от 17.12.2015 г. проведение конференции приурочено к международному Дню изобретателя и рационализатора.

Настоящее Положение определяет цели и задачи Конференции, порядок ее подготовки и проведения.

**Цель** – раскрыть творческий потенциал детей и молодежи в сфере науки и техники, знакомство с деятельностью Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и предложениями ведущих вузов страны.

**Задачи:**

- развитие общей культуры, изобретательности, технического, научного и творческого мышления детей и молодежи;
- мотивация к изобретательству, развитие научной, познавательной и творческой активности;
- развитие интереса к инновационным проектам и изобретательству;
- выявление рационализаторских и конструкторских решений;
- содействие в продвижении школьных проектов;
- содействие учащимся в построении индивидуальной образовательной траектории «школа – вуз – профессия» через конкурсную и внеурочную деятельность;
- выявление и поддержка талантливой молодежи;
- расширение коммуникативного пространства на основе активизации интереса к технической и

интеллектуально-творческой деятельности;

- повышение статуса, общественной значимости и привлекательности деятельности в сфере производства, техники и технологий, социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- развитие социально-профессиональной и предметно-профессиональной компетентности педагогов и расширение сферы профессионального общения;
- создание условий для совместного публичного представления педагогами и обучающимися результатов их интеллектуального и технического творчества, изобретательства; апробация результатов научно-технической и изобретательской деятельности;
- поиск новых идей, фиксация новых тенденций в развитии интеллектуального, технического творчества и изобретательства.
- содействие в организации адресной поддержки научных, технических, социальных инициатив школьников.
- поддержка в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности авторов перспективных проектов.

### **Место и время проведения:**

Конференция проводится ежегодно в городе Москва. Вся информация о мероприятии размещена на сайте [юные-техники.рф](http://youth-tech.ru), который является официальным информационным ресурсом конкурса и конференции.

Информационная поддержка осуществляется ведущими печатными СМИ и телеканалами, аккредитованными при Государственной Думе Р.Ф. : МИА «Россия сегодня», «ТАСС», «Интерфакс», «Sputnik», РИА «ФедералПресс», «Первый канал», Телеканал «Россия», телеканал «Россия 24», Телекомпания «ТВ Центр», телекомпания «НТВ», телеканал «Звезда», телеканал «РТ», Парламентское телевидение «Дума ТВ», Общественное телевидение России и пр. Партнерами Конференции выступают журнал «Юный техник», журнал «Время инноваций», Национальный Образовательный Телевизионный канал «ПРОСВЕЩЕНИЕ», журналом «Наука и жизнь», программа «Технопарк» Россия 24, журнал «Знание-сила», журнал «Мир техники для детей» , а также ведущие региональные СМИ.

## **2. Участники Конференции**

В Конференции принимают участие обучающиеся в возрасте 6-19 лет, образовательных учреждений основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования детей, реализующие дополнительные образовательные программы технической направленности.

## **3. Руководство подготовкой и проведением Конференции**

**3.1.** Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Оргкомитет.

**3.2.** Оргкомитет Конференции:

- обеспечивает непосредственное проведение Конкурса;

- формирует состав жюри;
- подготавливает и обрабатывает документацию Конференции;
- утверждает списки победителей, награждает победителей и призеров;
- представляет отчет по итогам прошедшей Конференции;
- выбирает победителя в номинации «Наставник года»;
- обеспечивает информационное сопровождение Конференции.

### 3.3. Жюри Конференции:

- отбирает, проверяет и оценивает работы участников Конференции;
- определяет кандидатуры победителей и призеров Конференции;
- оформляет протоколы работы жюри и итоговые протоколы.

### 3.4. Жюри является основным аттестационным органом Конференции.

## 4. Порядок проведения Конференции

С целью выявления победителей организован Конкурс.

**4.1.** Конкурс — это интеллектуальное состязание участников в сфере научного и технического творчества и изобретательства.

В рамках Конференции могут проводиться отраслевые конкурсы совместно с ведущими компаниями и корпорациями лидерами инновационной экономики России. Дополнительные условия специальных конкурсов публикуются на официальном сайте Конференции и подлежат адресной рассылке во все Опорные организации Конференции и партнерские организации.

### 1 этап: Региональный этап

Проходит с сентября по апрель каждого года, по решению и при непосредственном участии региональных и местных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, курирующих сферу науки и/или образования.

Отборочные этапы Конкурса организуются по распоряжению руководства каждого отдельного Региона на базе опорных образовательных организаций дополнительного образования, которые каждый год определяет профильное министерство в каждом субъекте Российской Федерации. Региональный этап проводится в соответствии с графиком проведения, утвержденным в каждом отдельном регионе.

На базе результатов региональных отборочных этапов Конкурса формируются официальные заявки на участие в финальном этапе Конференции.

Авторы проектов финалистов регионального этапа, рекомендованных от каждого Субъекта Р.Ф. к участию во Всероссийской Конференции «Юные Техники и Изобретатели» в Государственной Думе РФ, становятся участниками финального отборочного этапа и лауреатами Всероссийской Конференции «Юные Техники и Изобретатели».

## **2 этап: Всероссийский конкурс юных техников и изобретателей: финальный очный этап.**

Победители региональных этапов и наставники (по утвержденным спискам от каждого Субъекта Р.Ф.) приезжают в Москву для участия в финале и Церемонии награждения победителей и призеров номинаций Конференции ЮТИ в Государственной Думе.

Победителям региональных этапов (по спискам, заявленным от каждого Субъекта Р.Ф.) вручаются дипломы «лауреат – победитель регионального этапа», подарки и сувениры от партнеров Конференции, сопровождающим педагогам вручаются благодарности (2 благодарности на каждый регион).

Оргкомитет Конференции на основе предоставленных оценок Жюри выбирает и утверждает список Победителей Конференции в каждой номинации конкурса, а также, список призеров в каждой номинации, (проектов отмеченных специальными призами от партнеров Конференции).

Победители (1ые места) в каждой номинации имеют возможность презентовать свой проект с официальной трибуны Конференции в Государственной Думе, получают дипломы победителей, ценные подарки и премии от официальных партнеров Конференции.

Призеры в каждой номинации вызываются на сцену для получения дипломов «Призер в номинации» и ценных подарков от партнеров Конференции .

Победители и Призеры в каждой номинации получают свои награды и дипломы, исключительно при очном участии в финале.

Информация о Победителях и призерах в номинациях Конференции вносятся Фондом поддержки детского научного и технического творчества «Юные Техники и Изобретатели» Ю.Т.И. в «государственный информационный ресурс о детях проявивших выдающиеся способности», оператором , которого является Фонд «Талант и Успех» СИРИУС.

Победители Конференции также включаются в реестр Конференции и получают возможность в течение года участвовать в отраслевых программах, образовательных и выставочных мероприятиях ЮТИ и компаний генеральных партнеров Конференции.

**4.2. Пакет документов необходимый для регистрации участников Конференции от региона:** заполняется на каждого участника Конференции и направляется в Оргкомитет Конференции до **31 мая 2024 года** по электронной почтой на адрес [innov.gosduma@yandex.ru](mailto:innov.gosduma@yandex.ru) Заявки формы 1/2/3/4/5 направляются по электронной почте (одним пакетом файлов в формате ZIP-архив). Одновременно с заявками в Оргкомитет направляются проекты и конкурсные работы участников.

- 1) Заявка участника ( Форма 1),** размещена на официальном сайте Конференции [http:// юные-техники.рф](http://юные-техники.рф); Направляется: 1) в формате pdf 2) скан Заявки (форма 1) – подписанный! ВСЕ поля должны быть заполнены, включая почту ребенка (или представителя) и контактные телефоны ребенка (или представителя), краткое описание проекта.
- 2) Конкурсные работы участников** (Презентация проекта, Описание проекта) см. п. 4.3;



- 3) Карточка проекта (Форма 2),** включая 1-2 фото (на выбор: изобретения, рабочей модели, процесса работы над проектом. проектной команды/автора) для публикации на сайте и в соцсетях Конференции;
- 4) Заявка Опорной организации (Форма 3),** размещена на официальном сайте конференции, заполняется от лица образовательного учреждения, делегирующего участника и/или участников Конференции от региона;
- 5) Заявка наставник года (Форма 4),** размещена на официальном сайте конференции; заполняется педагогом, участником конкурса «наставник года». (макс. 2 кандидата от региона)
- 6) Проекты наставника года см. п. 4.4;**
- 7) Копия Паспорта и/или Свидетельства о рождении участника Конференции (детей, наставников и сопровождающих взрослых);**
- 8) Согласие (1)** на обработку личных данных (форма Согласия размещена на сайте Конференции);
- 9) Согласие (2)** на видео и фото съемку во время проведения Конференции (форма Согласия размещена на сайте);
- 10) Общая заявка Делегации от Субъекта Р.Ф. (Форма 5)** Заполняется в формате Excel (Обязательно!). Все ячейки обязательны для заполнения!
- 11) Общий список делегации:** состава делегации от каждого субъекта РФ с печатью и подписью ответственного лица.

**Папки для отправки от Региона формируются следующим образом :**

1. Участник (название папки ФИ участника). Внутри папки ( (Форма 1) заявка 1 pdf/ заявка 1 скан с подписью/ скан паспорта (или свидетельства о рождении)/ Проект презентация/ Проект текстовая часть/ (Форма 2) карточка Проекта/ фотографии проекта/ Согласие 1/ Согласие2);
2. Папка Наставник года ( (Форма 4) заявка на Конкурс «Наставник года», презентация, материалы);
3. Папка документы Организации ( (Форма 3) Заявка Опорной организации, Скан Список делегации, (Форма 5) Общий список делегации: Таблица excel с данным на всех членов делегации от Субъекта Р.Ф.).

**Правила оформления Заявки:**

Заявка участника, Заявка опорной организации, Заявка наставник года заполняются в электронной форме в формате PDF. Все поля обязательны к заполнению (включая контактные данные и фотография участника).

Заявки (1 шт. электронная в формате pdf и 1 шт. подписанная заявка с подписью и печатью организации) направляют на электронную почту Оргкомитета от субъекта РФ, одновременно с проектами участников. Телефоны для справок: +74956929865, +79015061075, +79858197229

**Общее количество участников от субъекта РФ в конференции – не более 10-ти, включая**

## **сопровождающих наставников и ответственного за делегацию.**

В Конкурсе принимают участие индивидуальные и коллективные проекты. Количество участников коллективного проекта – не более пяти человек. Последовательность фамилий при регистрации указывается с учётом личного вклада каждого.

Руководителями проектов являются: воспитатели, учителя, преподаватели, педагоги дополнительного образования, мастера производственного обучения, студенты, специалисты предприятий и представители родительской общественности.

Для участия в конкурсе в номинации «Наставник года» от каждого субъекта РФ будут рассмотрены 2 кандидатуры. Победителя номинации определяет Оргкомитет на основании сравнения представленных работ и документов из всех субъектов РФ.

Победитель и 7 лучших наставников будут награждены на Конференции в Москве.

### **4.3. Конкурсная работа участника Конференции**

**а) Мультимедийная презентация** с подробным описанием проекта в форматах PDF или Power Point. Общее число слайдов — макс 15 сл.

#### **б) Текстовая часть проекта**

Описательная часть:

Титульный лист (Ф.И.О. автора, Ф.И.О. педагога, название работы и учреждения).

Оглавление.

Введение (постановка задачи, актуальность, цель работы и её значение).

Основное содержание.

Выводы и практические рекомендации.

Заключение.

Список литературы, использованное программное обеспечение.

Приложения (при необходимости).

**Правила оформления текста:** шрифт Times New Roman, № 14, прямой; красная строка – 1 см; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание – «по ширине»; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см.

**Объем работы** не должен превышать **30 машинописных страниц**, включая рисунки, схемы, таблицы, графики и фотографии (иллюстративный материал представляется в презентации).

**в)** Для участия в конкурсе, также, принимаются работы в формате рефератов, описаний новых систем по предложенным темам, их составных частей и участников, принципов функционирования.

г) Условия по специальным конкурсам в рамках Конференции публикуются на сайте [юные-техники.рф](http://юные-техники.рф) и в социальных сетях ЮТИ.

Кроме Основного проекта, участники совместно с наставниками могут сформулировать свои предложения по законодательным инициативам и стратегически важным темам развития образования в России, лучшие из которых будут отобраны для дальнейшей проработки в рамках экспертных рабочих групп при Комитете ГД по образованию и науке и при Общественном Совете при Министерстве просвещения Российской Федерации.

**4.4. Для педагогических работников образовательных организаций, участвующих в Конкурсе «Наставник года» работа должна включать:**

Презентацию с подробным описанием компетенций и уникальной методики преподавания в форматах PDF или Power Point. Максимальное число слайдов — 20 сл.

Фото (2-3 шт).

Подробную справку с указанием Ф.И.О. победителей олимпиад, конкурсов, наград и отличительных знаков, ссылки на печатные материалы, книги и др.

## **5. Критерии оценки работ**

### **5.1. Для юных конкурсантов:**

- Актуальность и новизна темы.
- Наличие предварительного самостоятельного патентного поиска
- Обоснованность цели и задач.
- Наличие исследовательской и экспериментальной части.
- Практическая и общественная значимость работы.
- Целесообразность выводов.
- Наличие соответствующей технической документации (схемы, чертежи, расчеты, графики).
- Соответствие оформления работы конкурсным требованиям.
- Экономические расчеты (возможно).
- Потенциал для будущего возможного патентования

### **5.2. Для педагогических работников образовательных организаций, участвующих в проекте в номинации «Наставник года»:**

- Результаты научно-технического творчества воспитанников.
- Новизна и/или уникальность методики.
- Инновационные подходы к теоретическим и практическим занятиям.
- Наличие отзывов, благодарностей, почетных грамот, наград и т.д.

## **6. Правила выступления победителей на очном этапе Конференции**

На финале в Государственной Думе выступают только ПОБЕДИТЕЛИ В НОМИНАЦИЯХ.

С победителями напрямую связываются представители Оргкомитета за неделю до даты финала. Призеры в номинациях и лауреаты специальных конкурсов будут объявлены непосредственно на самой церемонии награждений во время финала.

- Аргументированность и убедительность.
- Культура речи, грамотность изложения, использование соответствующей терминологии.
- Демонстрация общей эрудиции и объема знаний по презентуемой теме.
- Знание закономерностей физических явлений, обоснованность ответов.
- Время выступления: **СТРОГО** до 5 минут. Выступления участников, выходящие за рамки временного лимита, будут прерваны.

## **7. Награждение участников Конференции**

- Победители и призеры Конференции награждаются дипломами Оргкомитета и ценными подарками.
- Научные руководители, участвующие в Конференции, награждаются благодарностями.
- Каждому юному участнику Конференции вручается диплом «победитель регионального этапа».
- Победитель среди педагогов дополнительного образования, участников ежегодного Конкурса «Наставник года», получает денежную премию в размере 100.000 рублей (в т.ч. налоги).

## **8. Финансирование Конференции**

Расходы, связанные с проездом участников финала Конференции и сопровождающих их лиц к месту его проведения и обратно, а также проживание и питание членов региональной делегации осуществляются за счет средств направляющей стороны и личных средств участников Конференции.

**Первый заместитель  
председателя Комитета ГД  
по вопросам собственности, земельным и  
имущественным отношениям**

**Сопредседатель Оргкомитета Конференции**

**И.К. Сухарев**

**Ответственный Секретарь  
Оргкомитета Конференции**

**Е.В. Карышева**