

Муниципальное образование город Краснодар
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 44
имени Михаила Тальского
350075, гор.Краснодар, ул.Старокубанская, 127, тел/факс 8(861) 231-05-81

П Р И К А З

от 02.09.2024

№ 132-о

Об организации питания гимназии № 44 в 2024-2025 учебном году

В целях улучшения организации питания детей, создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований

п р и к а з ы в а ю:

1. На основании пункта 5 Перечня поручений Президента РФ от 24.01.2020 ПР-113 организовать бесплатное питание учащихся 1-4 классов.

2. Финансирование питания учащихся 5-11 классов гимназии в 2024-2025 учебном году производить за счёт средств родителей на сумму 128 рубля на основании решения общешкольного родительского комитета и компенсационной выплаты на удорожание питания в размере 10 руб.50 копеек в день посещения занятий.

3. Утвердить режим питания учащихся гимназии на 2024-2025 учебный год:

(8.40) – 1а, 1б, 1в, 1г, 1д классы,

(9.40) – 4а, г, д, 3 в, 5 б, классы;

(10.40) – 5 а, в, г, д; ба, б, в, г, д, 7а, б, в, г классы;

(11.40) – 8а, б, в, г, 9а, б, в, г, д, 10а, б, 11а, б классы;

(13.40) – 2а, б, в, г, д классы;

(14.40) – 3а, б, г, д классы; 4 б, в

4. Организовать бесплатное питание детей из многодетных семей на основании предоставленных документов с 01.09.2024 года.

5. Организовать двухразовое бесплатное питание для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов на основании предоставленных документов с 01.09.2024 года.

6. Организовать бесплатное питание для учащихся, чьи родители принимают участие в СВО на добровольной и контрактной основе, на основании предоставленных документов с 01.09.2024 года.

7. Утвердить форму ежедневной заявки по количеству питающихся учащихся (приложение № 1).

8. Возложить ответственность за достоверность поданных сведений на классных руководителей 1-11 классов. В случае расхождения данных по журналу и заявке оплату за питание учащегося производят классные руководители.

9. Назначить ответственным лицом за организацию и качество питания в гимназии заместителя директора Беликову М.В.

10. Назначить ответственным лицом за учет питания детей, ведение документации Петрову Т.Л.

11. Обязать классных руководителей 1-11 классов организовать совместно с родительскими комитетами работу по максимальному охвату учащихся горячим питанием.

12. Утвердить график дежурства учителей в столовой.

13. Поручить комиссии по питанию 2 раза в месяц контролировать меню, организацию и качество питания учащихся.

14. Медицинскому работнику гимназии ежедневно контролировать соблюдение в пищеблоке санитарных норм, о чём делать записи в контрольном журнале.

15. Зав.производством Шиловой Г.Г. и заместителю директора Беликовой М.В. до 01.10.2024г. обновить наглядную агитацию о соблюдении гигиены питания.

16. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ гимназии № 44

М.В. Беликова

Приложение к приказу

Утверждаю:

И.о.директора МАОУ гимназии №44

_____ М.В. Беликова

ГРАФИК ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ:

1-я смена

- | | |
|----------------------|--|
| 08.40 – 09.00 | - 1а,б,в,г,д классы |
| 09.40 – 10.00 | - 4а,г,д, 3в, 5б классы |
| 10.40 – 11.00 | - 5а,в,г,д, 6а,б,в,г,д,
7а,б,в,г классы |
| 11.40 – 12.00 | - 8-е – 11-е классы |

2-я смена

- | | |
|----------------------|--------------------------------|
| 13.40 – 14.00 | - 2а,б,в,г,д классы |
| 14.40 – 15.00 | - 3а,б,г,д, 4б,в классы |