

П Р И К А З

от 02.04.2025

гор. Краснодар

№ 73 -у

**Об организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Летний семестр»,
осуществляющего организацию отдыха, обучающихся
в каникулярное время с дневным пребыванием
и обязательной организацией питания.**

В рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», реализации плана мероприятий по организации летнего отдыха и занятости детей и подростков в муниципальном образовании города Краснодар, направление «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2025 год муниципальной программы МО г. Краснодар «Город детям» и приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2025 г. № 525 «Об организации муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период с 11.06.2025г. по 02.07.2025г. профильный лагерь «Летний семестр», осуществляющий организацию отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания в количестве 200 человек (приложение № 1).

2. Назначить начальником профильного лагеря «Летний семестр», осуществляющего организацию отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания, Кушнареву Н.В., учителя русского языка и литературы.

3. Назначить Кушнареву Н.В., ответственным лицом за выполнением мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожаробезопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием.

4. Утвердить:

- структуру штата профильного лагеря «Летний семестр», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания (приложение №2);- состав работников профильного лагеря «Летний семестр», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания из числа педагогических работников МАОУ гимназии № 44 (приложение № 3).

- графиков работников лагеря (приложение № 4).

- режим дня лагеря (приложение № 5).
- список помещений, выделенных под размещение лагеря (приложение № 6)
- план воспитательной работы (приложение № 7).

5. Начальнику лагеря Кушнаревой Н.В.:

- разработать программу деятельности лагеря;
- организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований в срок по окончании карантинных мероприятий;
- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 11.06.2025г. по 02.07.2025г.;
- ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;
- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- ознакомить сотрудников лагеря с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

6. Закрепить за летним лагерем следующие кабинеты: № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 36, 38, 42.

7. Начальнику лагеря Кушнаревой Н.В. предоставить документы для получения санитарно-эпидемиологических заключений на открытие лагеря в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в соответствии с приложением №1 к СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» не позднее, чем за 30 дней до начала работы лагеря.

8. Начальнику лагеря Кушнаревой Н.В. внести актуальные данные по лагерю в информационную систему «Реестр детских оздоровительных учреждений Краснодарского края», размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Начальнику лагеря Кушнаревой Н.В. предусмотреть страхование детей на период их пребывания в лагере.

10. Ответственность за подготовку и содержание помещений лагеря возложить на заместителя директора Лисица И.А.

11. Воспитателям лагерной смены:

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте. В местах общего пользования. На спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;
- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

12. Рекомендовать на основании договора «На оказание услуг по медицинскому облуживанию детей и подростков на период летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях города Краснодара» медицинскому работнику (по согласованию с МБУЗ ДГП № 3);

- находиться в распоряжении лагеря в течение режимного времени работы лагеря;
- составить списки воспитанников профильного лагеря «Летний семестр» осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания с указанием диагноза, медицинских показаний;
- руководствоваться планом по медицинскому обслуживанию детей.

13. Уборщику служебных помещений Фомченко Н.Н., ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря.

14. Лисице И.А., заместителю директора, обеспечить соблюдение пропускного режима в гимназии на период работы профильного лагеря «Летний семестр», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания.

15. Установить время работы летнего лагеря с 8.30 до 14.30 часов.

16. Ответственность за жизнь и здоровье, безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей

17. Возложить контроль по исполнению данного приказа на заместителя директора по воспитательной работе Морозову И.Б.

И.о. директора МАОУ гимназии №44



М.В.Беликова