

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ гимназии №44
_____ М.В. Беликова
_____ августа 2024 г.

План заседаний
Совета профилактики
на 2024 - 2025 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>сентябрь</i>			
1	Утверждение состава Совета по профилактике	Зам. директора по ВР	
2	Организация сотрудничества с правоохранительными органами	Зам. директора по ВР	
3	Корректировка банка данных на учащихся, состоящих на всех видах учета, неблагополучных семей, оформление социального паспорта школы	Социальный педагог	
4	Информация о выявленных правонарушениях, а также об учащихся, выявленных по Закону 1539 в летний период	Социальный педагог	
<i>октябрь</i>			
1	Контроль исполнения решений	Зам. директора по ВР	
2	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета, дополнительным образованием	Зам. директора по ВР	
3	Организация каникулярной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета	Социальный педагог	
4	Итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть	Социальный педагог	
<i>ноябрь</i>			
1	Контроль исполнения решений	Зам. директора по ВР	
2	Выявление учащихся, систематически нарушающих Устав гимназии, постановка на ВШУ	Зам. директора по ВР	
3	Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, постановка на ВШУ	Социальный педагог	
4	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися	Социальный педагог	

<i>декабрь</i>			
1	Контроль исполнения решений	Зам. директора по ВР	
2	Организация каникулярной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета	Социальный педагог	
3	Итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть	Социальный педагог	
<i>январь</i>			
1	Контроль исполнения решений	Зам. директора по ВР	
2	Информация о правонарушениях, а также учащихся, выявленных по Закону 1539 за 1 полугодие	Социальный педагог	
3	Профилактическая работа с учащимися и семьями, состоящими на различных видах учета	Классные руководители Социальный педагог	
<i>февраль</i>			
1	Контроль исполнения решений	Зам. директора по ВР	
2	Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов	Педагог-психолог	
3	Анализ профилактической работы с учащимися, в том числе из семей, состоящими на различных видах учета	Социальный педагог	
<i>март</i>			
1	Контроль исполнения решений	Зам. директора по ВР	
2	Организация каникулярной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета	Социальный педагог	
3	Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть	Социальный педагог	
4	Анализ вовлечения учащихся, состоящих на всех видах учета в общественно-полезную деятельность и мероприятия	Классные руководители Педагог-организатор	
<i>апрель</i>			
1	Контроль исполнения решений	Зам. директора по ВР	
2	Анализ обследований ЖБУ проживания учащихся, состоящих на всех видах учета	Социальный педагог	
3	Организация летнего отдыха учащихся состоящих на всех видах учета	Зам. директора по ВР	
4	Предварительная итоговая успеваемость учащихся, состоящих на всех видах учета	Классные руководители Социальный педагог	

май

1	Контроль исполнения решений	Зам. директора по ВР	
2	Организация каникулярной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета	Социальный педагог	
3	Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и за 2024-2025 учебный год	Социальный педагог	
4	Снятие учащихся с учета	Социальный педагог	
5	Итоги работы совета профилактики за год	Зам. директора по ВР	