

Принят на заседании
педагогического совета
«11» января 2021 года
протокол № 3

Утверждаю
директор МБОУ гимназии № 44
_____ Н.В.Земскова
«11» января 2021 года

**Отчёт
о результатах самообследования**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

муниципального образования город Краснодар

гимназии № 44 имени Михаила Тальского

Краснодар

2021

Содержание	стр.
1. Аналитическая справка об образовательной организации	3
2. Система управления образовательным учреждением	4
3. Содержание и качество подготовки обучающихся	7
4. Организация образовательного процесса	9
5. Условия реализации образовательной программы	11
6. Анализ показателей деятельности образовательного учреждения	14

1. Аналитическая справка

- 1.1. Полное наименование в соответствии с уставом
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар гимназия № 44 имени Михаила Тальского
- 1.2. Адрес: юридический Российская Федерация, 350075, город Краснодар,
улица Старокубанская, д. 127
фактический Российская Федерация, 3350075, город Краснодар,
улица Старокубанская, д. 127
- 1.3. Телефон (861) 231-05-81
Факс (861) 231-05-81
e-mail school44@kubannet.ru
- 1.4. Устав принят общим собранием трудового коллектива, протокол № 3
от 24.04.2015, утвержден постановлением администрации муниципального
образования город Краснодар от 20.05.2015 № 4154
(даты принятия, согласования, утверждения)
- 1.5. Учредитель администрация муниципального образования город Краснодар
(полное наименование)
- 1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе
серия 23 № 008375759, дата постановки 10.11.1996, ИНН 2312059892
(серия, номер, дата постановки, ИНН)
- 1.7. Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических
лиц
свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 23 № 0086365579 ИФНС № 5 по г.
Краснодару 20.12.2011
свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 23 № 008616970 ИФНС № 5 по г.
Краснодару 10.07.2012
свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 23 № 008632386 ИФНС № 5 по г.
Краснодару 31.07.2012
ОГРН 1032307164119
(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)
- 1.8. Свидетельство о праве на имущество 23-АК 531331, 26.12.2011, Управление
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по
Краснодарскому краю
(серия, номер, дата, кем выдано)
- 1.9. Свидетельство о праве на земельный участок 23-АК 781512,
13.07.2012, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра
и картографии по Краснодарскому краю
(серия, номер, дата, кем выдано)
- 1.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности 23Л01 № 0000593,
регистрационный № 04523 от 02.08.2012, министерство образования и науки
Краснодарского края.
(серия, номер, дата, кем выдано)
- 1.11. Свидетельство о государственной аккредитации 23А01 № 0000911,
регистрационный № 03174, 03.12.2014, по 03.12.2026, министерство образования
и науки Краснодарского края
(серия, номер, дата, срок действия, кем выдано)
- 1.12. Локальные акты учреждения учебные планы 1-4-х, 5-8-х, 9-11-х классов
(утверждены решением педагогического совета МБОУ гимназии № 44 протокол № 1 от
30.08.2020), основные образовательные программы для 1-4-х, 5-8-х, 9-11-х классов
(утверждены решением педагогического совета МБОУ гимназии № 44 протокол № 1 от
30.08.2020), годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год (утвержден
решением педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2020), план учебно-
воспитательной работы.

(реквизиты основных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения)

1.13. Программа развития учреждения принята решением педагогического совета МБОУ гимназии № 44, протокол № 1 от 30.08.2020, утверждена решением Совета гимназии, протокол № 1 от 30.08.2020, введена приказом МБОУ гимназии № 44 от 30.08.2020 № 243/3, сроком на 2019 – 2020 годы.

(реквизиты, срок действия)

1.14. Участие в ФЦП «Развитие образования» развитие системы оценки качества образования и востребования образовательных услуг, введение ФГОС в средней школе, обеспечение условий для развития и внедрения независимой системы оценки качества образования на всех уровнях системы образования, создание единой информационной системы образовательного учреждения, реализация программ профильного обучения. Официальный социальный партнер Федеральной инновационной площадки Кубанский государственный университет.

(наличие инновационной инициативы)

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление гимназией осуществляется на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения, педагогического совета и органов общественного самоуправления гимназии.

Реальная возможность придать педагогическому процессу целостность и оптимальность, связана не только с ее совершенствованием, но и с применением принципиально новой - модульной системы, которая строится в соответствии с прогнозируемыми целями. Эта система предусматривает вариативность и оптимальную технологичность содержания, средств, форм и методов обучения, где в управлении активно задействованы не только директор, его заместители и учителя школы, но и сами учащиеся.

Децентрализация системы управления гимназией способствует гармонизации содержательной и управленческой деятельности, причем для каждого отдельного структурного подразделения предусматриваются конкретные цели, оценивается сложность и неоднородность объекта управления. В системе управления гимназии функционируют не отдельные модули, работающие по известным образовательным моделям, а их оптимальная комбинация. Их деятельность определена следующими стратегическими требованиями:

- полный охват направлений работы;
- координация и взаимосвязь деятельности различных подразделений;
- адаптивность управленческой модели к изменяющимся социально-экономическим условиям, открытость, позволяющая субъектам управления своевременно вводить в имеющуюся систему новые структуры;
- использование в управлении школой современных информационных технологий;
- оптимальное для данной модели привлечение квалифицированных специалистов.

Управление школой невозможно без серьезной аналитической базы. Объектами управленческого анализа в школе являются все основные сферы образовательной практики: процесс обучения и воспитательная работа, система управления, материально-техническое и кадровое обеспечение, взаимодействие с общественностью.

Управленческие решения, принимаемые в гимназии, опираются на серьезную аналитическую базу.

Основными стратегическими задачами, над решением которых работает руководство гимназии, являются:

- повышения качества образования;
- улучшение условий обучения детей;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогов;
- расширение ресурсной базы учреждения;
- принятие управленческих решений.

Тип управления, сложившийся в ОУ, основан на методологии деятельностного подхода и рассматривает управление как взаимодействие двух подсистем: управляющей и управляемой.

Основными характеристиками системы управления в гимназии являются:

- коллегиальное выстраивание модели образовательного процесса;
- предоставление прав и личной ответственности каждому участнику в принятии управленческих решений;
- возможность обмениваться оперативной информацией;
- творческое сотрудничество;
- оптимальное взаимодействие управленцев с участниками образовательного процесса;
- гибкий демократический стиль руководства.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития построена матричная структура управления, в которой выделяется 4 уровня управления:

Первый уровень - директор - главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Совет гимназии, педагогический совет, органы самоуправления учащихся. Субъекты управления этого уровня обеспечивает единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

Второй уровень - заместители директора образовательного учреждения, органы, входящие в сферу влияния каждого из членов администрации. Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы согласно своему административному статусу или общественной роли. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, то есть добиваться тактического воплощения стратегических задач и прогнозов;

Третий уровень - методические объединения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано;

Четвертый уровень - учащиеся, родители и учителя. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

В структурных связях принципиальным является единство управления - соуправления - самоуправления. Вертикальные связи в уровнях управления отражают формулу "власть - подчинение".

В гимназии разработаны функциональные обязанности для управленцев каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждения, избавляет от перекладывания ответственности с одного должностного лица на другого.

Такая работа по организации грамотного управления направлена на повышение культуры управленческой деятельности. Конечный результат любых управленческих действий должен ориентироваться на качественную подготовку выпускника гимназии во всем многообразии этого понятия, имея в виду совокупность собственно-образовательных приобретений, нравственных, духовных, а также развития его индивидуальных и творческих способностей. Результаты решения этой задачи с учетом того, что она не должна быть неизменной во времени и в обществе - основной критерий оценки эффективности системы управления.

Другие критерии оценки эффективности управленческой модели предполагают учет:

- динамики квалификационного уровня педагогов;
- эффективности внедрения методов дифференциации и индивидуализации в педагогический процесс, его гуманизация и гуманитаризация;
- информационного обеспечения, компьютеризации образовательного учреждения;
- уровня развития органов самоуправления и самоуправления;
- уровня согласованности действий между структурными подразделениями школы для достижения конечной цели - подготовки выпускника к деятельности в реальных условиях жизни нашего общества;
- промежуточная оценка эффективности спроектированной структуры управления основывается на результаты промежуточной аттестации обучающихся, изучение воспитанности, а также по результатам, достигнутым обучающимися на олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п.

В основе принятия управленческих решений лежат результаты ВШК, в системе которого выделяются два направления:

Учебно-воспитательный процесс:

- контроль состояния преподавания учебных дисциплин, выполнения учебных программ и достижения государственного стандарта образования;
- контроль реализации права учащихся на получение образования;
- контроль состояния трудового воспитания и профориентации обучающихся;
- контроль качества знаний, умений и навыков учащихся;
- контроль внеклассной работы по предметам;
- контроль обеспечения условий сохранения и развития здоровья учащихся в образовательном процессе.

Педагогические кадры:

- контроль выполнения решений и нормативных документов вышестоящих органов;
- контроль работы методических объединений;
- контроль выполнения решений педагогических и методических объединений;
- контроль самообразования учителей;
- контроль состояния методической работы;
- контроль повышения квалификации учителей.

Усложнение функций современной образовательной школы, изменение содержания и условий ее деятельности повлекли за собой значительные изменения организационного аспекта жизни школьного коллектива, обусловили усложнение труда руководителей, определили потребности в поиске новых форм и методов организационно-педагогической деятельности директора школы, направленной на решение нетрадиционных организационных задач в системе "администрация - учитель - учащийся - родитель". Все это поднимает функционирование школы на новую, более высокую ступень и предъявляет качественно новые требования к управлению учебно-воспитательным процессом в школе, ее руководителям и их организационно-педагогической деятельности.

Теоретическое и аналитико-коррекционное обеспечение развития школы составляет функцию педагогического Совета школы, методическое и информационное обеспечение осуществляют школьные методические объединения.

Особое место в организационно-педагогической деятельности директора занимают совещания при директоре, которые могут иметь форму планерки, оперативного совещания, административного совета или расширенного совещания с приглашением руководителей общественных организаций и отдельных членов школьного коллектива.

Совещания при директоре позволяют осуществлять систематический сбор оперативной и тематической информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе и его результатах, об уровне и качестве управления им и на основе ее оперативного анализа вырабатывать и своевременно принимать меры по повышению результативности работы педколлектива и управленческого аппарата.

Система управления школой отражает как вертикальные, так и горизонтальные связи, что свидетельствует о ее демократизме, сочетании централизации и децентрализации. От четко скоординированной, спланированной и организованной работы всех звеньев системы управления школы зависит результативность процесса образования, который включает в себя обучение и воспитание школьников.

Управление образовательным процессом осуществляется через систему внутришкольного контроля, систему мониторинга за качеством преподавания и уровнем обученности учащихся, состоянием их здоровья, уровнем воспитанности и развитием познавательной деятельности учащихся. Полученные результаты мониторингов и контроля позволяют принять правильное управленческое решение по регулированию и коррекции образовательного процесса. Контроль осуществляется на диагностической основе с использованием технологических карт, схем анализа уроков и результатов деятельности учащихся, информационных технологий, анкетирования и обобщения полученных результатов. Функцию контроля выполняет либо учитель, либо председатель МО, либо администрация, либо сам ученик. Рефлексивный подход в управлении образовательным процессом позволяет повысить его качество и результативность.

Воспитательные задачи учителя, обеспечивающие эффективное управление образовательным процессом, является знание ученика, его способностей, интересов, психологических и физиологических особенностей.

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива школы; утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

Директор школы:

- действует без доверенности от имени школы, представляет ее интересы во всех органах, учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом школы в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, поощряет работников школы, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- несет ответственность за деятельность школы перед учредителем;
- утверждает локальные нормативные акты;

Управление школой осуществляется через скоординированную структуру управленческих единиц. К управлению школой привлекаются все участники образовательного процесса:

- педагоги (общее собрание коллектива, педагогический Совет, школьный методический совет, школьные методические объединения; заместители директора по УВР, УМР, АХР, профсоюзный комитет);
- ученики (Совет обучающихся);
- родители (Совет гимназии, общешкольное и классные родительские собрания, общешкольный и классные родительские комитеты).

В гимназии функционируют служба социально-психологическая служба, порядок ее деятельности определяется соответствующим положением.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание заслушивает отчеты директора, заместителей директора; помогает в организации досуга коллектива; решает вопросы о представлении работников школы к наградам различного уровня.

Оперативное планирование школьных мероприятий, решение стратегических и текущих вопросов развития школы осуществляет выборный представительный орган – Совет гимназии, действующий на основании положения о Совете гимназии.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет гимназии исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе годового плана работы Совета) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося школы.

Педагогический Совет гимназии (далее педагогический Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, включая совместителей, под председательством директора гимназии. Председателем педагогического Совета является директор. Директор назначает своим приказом секретаря педагогического Совета. Работа педагогического Совета регламентируется положением о педагогическом Совете.

Педагогический Совет собирается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередное заседание педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников.

Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников. Решения педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

Педагогический Совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы:

- производит обсуждение различных вариантов содержания образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном году промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также о его условном переводе, о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о награждении обучающихся школы, в случаях, установленных настоящим Уставом;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

В гимназии ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников в наиболее оптимальных для школы формах. С этой целью в школе создаются школьные методические объединения, действующие на основании

положения о методическом объединении. Руководитель методического объединения выбирается из состава членов ШМО и утверждается директором гимназии.

К компетенции методических объединений относится:

- организация деятельности, направленной на удовлетворение информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования школы;
- содействие выполнению целевых, федеральных, региональных, муниципальных и школьных программ; обновлению структуры и содержания образования, педагогического мастерства педагогов;
- организация проведения семинаров, организационно-деятельностных игр, практикумов, мастер-классов;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- предварительное рассмотрение и утверждение планов семинаров, конференций, рабочих программ;
- организация и проведение методической работы по предмету (предметам);
- организация внеклассной деятельности обучающихся;
- анализ результатов образовательного процесса.

Творческие группы учителей - временная группа педагогического коллектива, объединяющая учителей одного или различных предметов. Состав группы выбирает руководитель, организующий разработку и реализацию данной проблемы.

Творческие группы учителей создаются:

- - для решения определённой учебной или воспитательной проблемы;
- - готовят рекомендации по использованию созданного опыта.

В гимназии развивается ученическое самоуправление. Структура школьного управления строится на 3-х уровнях: на первом - базисном - ученическое самоуправление в классном коллективе, на втором - школьная, ученическая, на третьем - общешкольное самоуправление в коллективе школы. Содержание работы органов самоуправления определяется видами деятельности учащихся.

Органы ученического самоуправления (Совет обучающихся) является органом ученического самоуправления гимназии. Решения ученического совета обязаны выполнять все обучающиеся гимназии. Ученический совет:

- организует работу детского коллектива гимназии;
- принимает решение о проведении досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся;
- обсуждает формы работы;
- оказывает помощь в работе клубной деятельности;
- привлекает обучающихся к занятиям в кружках и спортивных секциях;
- является разработчиком и организатором школьных праздников.

Непременным условием развития гимназии является сотрудничество педагогического коллектива с родителями учащихся. В гимназии работает общешкольный родительский комитет, решающий вопросы создания благоприятных условий образования и воспитания школьников, а в каждом классе - классный родительский комитет. Таким образом, организуя воспитательное взаимодействие с семьей, педагогический коллектив решает задачи:

- создание в гимназии комфортных условий для развития личности каждого ребенка;
- достижения нравственно-педагогического и духовного единства родителей;
- формирование отношений сотрудничества, взаимного уважения и доверия.

Совет гимназии:

- вносит на рассмотрение органов самоуправления школы предложения по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися, по организационно-

хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями;

- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания школе помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям обучающихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права обучающихся;
- участвует в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;
- участвует в работе по контролю за организацией питания обучающихся.

Ключевые приоритеты развития управленческой деятельности:

1. развитие условий для обеспечения качественного и доступного образования в школе через вариативность образовательных программ, создание условий для внедрения новых моделей и технологий образовательного процесса, совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;
2. рост профессионализма педагогических работников через повышение квалификации педагогических кадров, повышение эффективности использования педагогического потенциала «лучших учителей», совершенствование мотивационно-стимулирующих механизмов НСОТ;
3. развитие условий для сохранения здоровья обучающихся и педагогов, через совершенствование здоровьесберегающих условий, организацию с обучающимися различных форм работы по пропаганде ЗОЖ, профориентации и социализации личности, совершенствование организации школьного питания;
4. совершенствование условий для работы с одаренными детьми через моделирование системы учебно-воспитательного процесса как системы, помогающей саморазвитию и самоопределению личности;
5. развитие безопасной среды, МТБ и информационно-образовательной сети через совершенствование МТБ, расширение применения информационно-коммуникационных технологий для различных подразделений школы, приобретение современного противопожарного оборудования, внедрение видеонаблюдения, переоснащение учебных кабинетов в соответствии с последними требованиями педагогической науки;
6. развитие форм общественного участия в школьном управлении и совершенствование системы взаимодействия и сотрудничества с семьей и социумом через совершенствование механизмов включения родителей в процесс управления учреждением.

3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. *Реализуемые образовательные программы* основные: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование; дополнительные программы: научно-технической, художественно-эстетической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной направленности.

(основные и дополнительные)

3.2. *Учебные планы* для 1-4-х классов, реализующих ФГОС НОО, 5-9-х классов, реализующих ФГОС ООО, 10-11-х классов, реализующих ФГОС СОО, (решение педагогического совета протокол № 1 от 28.08.2020)

(реквизиты)

3.3. *Рабочие программы*

Всего: 101

3.4. Расписание учебных занятий 2, 01.09.2020

(количество и дата утверждения)

3.5. Реализуемые образовательные программы дополнительного образования детей (далее - ДОД) всего 15, из них по срокам реализации:

Срок	Количество	% от общего количества
От 3 лет и более	10	100

3.6. Расписание занятий по ДОД 28.08.2020

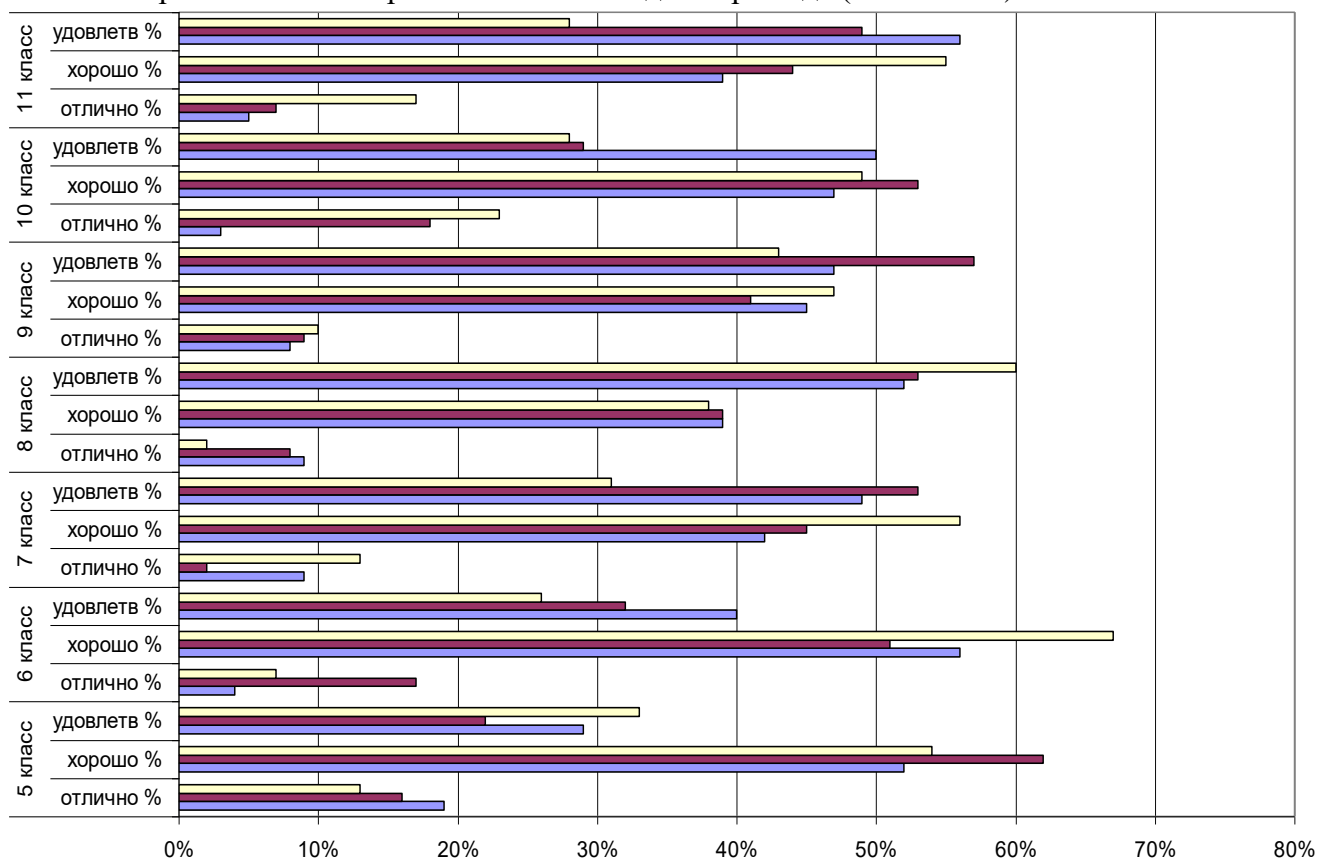
(дата утверждения)

3.7. Внутришкольный контроль

Наименование показателя	Фактическое значение
Формы (виды) внутришкольного мониторинга	классно – обобщающий, фронтальный, тематический, персональный
Периодичность проведения внутришкольного контроля	согласно плану внутришкольного контроля
Формы отчетности	справки, приказы, зачитываемые на педсовете, совещаниях при директоре, на заседаниях МС и МО

3.8. Внутренняя система оценки качества образования

Мониторинг качества образования за последние три года (2018– 2020)



3.9. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация для учащихся 9-11х классов проводилась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (с изменениями на 11 июня 2020 года), Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 15.06.2020 № 298/656 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году» (зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2020 № 58663)

Администрацией и классными руководителями организованно была проведена работа по определению учащимися экзаменов по выбору.

Решением педагогического совета (протокол № 7 от 22.05.2019 г.) 73 учащихся 11-х классов МБОУ гимназии № 44 были допущены к государственной итоговой аттестации.

По итогам государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы 6 выпускников 9-х классов получили аттестат особого образца (с отличием):

9б- Мукиенко Виктория

9в- Петросова Ирина

9в- Петросян Марина

9г- Костюк Ника

9г-Алешечкина Виктория

9г-Цитович Марк

Согласно Положению о государственной итоговой аттестации учащиеся 11-х классов, кроме обязательных экзаменов (русский язык и математика), выбрали столько экзаменов, сколько им необходимо для поступления в учебные заведения.

11 классы (выбрали экзамены и сдавали)

Предметы	11А	11Б	11В	Всего за 2019-2020 учебный год.	
Математика (профильный уровень)	20	14	10	44	64%
Литература	3	5	0	8	12%
Английский язык	8	5	2	15	22%
Обществознание	13	16	10	39	57%
История	2	8	4	14	20%
География	1	0	2	3	4%
Химия	3	2	0	5	7%
Биология	3	5	2	10	14%
Физика	5	1	2	8	12%
Информатика и ИКТ	2	3	1	6	9%

Традиционно для гимназии самым популярным экзаменом является ЕГЭ по обществознанию.

Предмет	2019-2020 уч.год	2018-2019 уч.год	2017-2018 уч.год	2016-2017 уч.год	2015-2016 уч.год	2014-2015 уч.год
Обществознание	57%	38%	48%	59%	60%	63%
История	20%	16%	36%	29%	29%	13%
Иностранный язык	22%	16%	22%	17%	6%	9%

Обязательными экзамены в форме ЕГЭ по математике и русскому языку были отменены. 3 выпускника не сдавали экзамены (Меньшикова Вероника, Кузьмин Юрий, Желябин Даниил). Математику на базовом уровне не сдавали, а на профильном уровне сдали 64% выпускников. Все остальные предметы: география, биология, химия, физика, история, обществознание, литература, английский язык, информатика и ИКТ учащиеся выбирали в зависимости от того, какие экзамены нужны им при поступлении в учебные заведения для продолжения обучения.

Согласно Положению о проведении государственной итоговой аттестации тестовый балл, полученный за работу, не переводился в школьную оценку. По результатам ЕГЭ 4 учащихся гимназии подавали апелляции по несогласию с результатами ЕГЭ. Результат повысили Крюковой Светлане по математике (с 70 до 72 баллов), Беликовой Ирине по обществознанию (с 61 до 63 баллов)

Высокие баллы по предметам набрали 30 выпускников гимназии:
(от 85 до 100 баллов)

<i>№</i>	<i>Предмет</i>	<i>Ф.И.</i>	<i>Класс</i>	<i>Количество баллов</i>
1.	Русский язык	Бесчастный Иван	11а	94
2.	Русский язык	Давыденко Антон	11а	87
3.	Русский язык	Дорошенко Маргарита	11а	96
4.	Русский язык	Иванов Константин	11а	98
5.	Русский язык	Костылева Екатерина	11а	94
6.	Русский язык	Крюкова Светлана	11а	91
7.	Русский язык	Любова Софья	11а	89
8.	Русский язык	Морозова Елизавета	11а	94
9.	Русский язык	Полякова Юлия	11а	94
10.	Русский язык	Попов Владислав	11а	96
11.	Русский язык	Татаркина Анна	11а	96
12.	Русский язык	Цулая Анна	11а	89
13.	Русский язык	Абдулагаджиева Софья	11б	87
14.	Русский язык	Гавриленко Виолетта	11б	91
15.	Русский язык	Гордов Султан	11б	91
16.	Русский язык	Деева Алина	11б	94
17.	Русский язык	Сопильняк Маргарита	11б	91
18.	Русский язык	Филитович Элеонора	11б	96

19.	Русский язык	Фицурина Мария	11б	96
20.	Русский язык	Шайдурова Екатерина	11б	96
21.	Русский язык	Яикина Алина	11б	91
22.	Русский язык	Ляшенко Вероника	11б	85
23.	Русский язык	Великородная Виктория	11в	94
24.	Русский язык	Козин Роман	11в	94
25.	Русский язык	Приходько Ангелина	11в	87
26.	Химия	Костылева Екатерина	11а	99
27.	История	Гавриленко Виолетта	11б	90
28.	История	Лисман Ярослав	11б	90
29.	Английский язык	Беликова Ирина	11а	88
30.	Литература	Любова Софья	11а	97
31.	Литература	Ляшенко Вероника	11б	87
32.	Обществознание	Ареховка Марина	11а	86
33.	Обществознание	Дорошенко Маргарита	11а	92
34.	Обществознание	Скопинцева Алина	11а	90
35.	Обществознание	Токовая Алина	11а	90
36.	Обществознание	Гавриленко Виолетта	11б	95
37.	Обществознание	Ляшенко Вероника	11б	93
38.	Обществознание	Сикидин Владимир	11б	100
39.	Обществознание	Ляшенко Вероника	11б	90
40.	Обществознание	Филитович Элеонора	11б	86
41.	Обществознание	Яикина Алина	11б	99
42.	Биология	Шайдурова Екатерина	11б	98

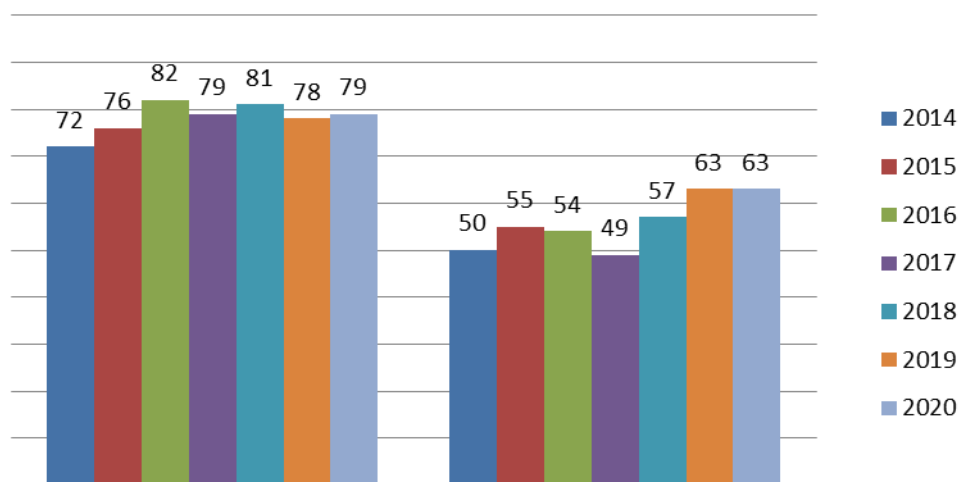
Количество выпускников, получивших высокие баллы, увеличилось на 43 % по сравнению с прошлым учебным годом.

Таблица распределения результатов ЕГЭ по баллам

<i>Предметы</i>	<i>Сдав а-ло уч-ся</i>	<i>90- 100 бал лов</i>	<i>80-89 бал лов</i>	<i>70-79 бал лов</i>	<i>60-69 бал лов</i>	<i>50-59 бал лов</i>	<i>40-49 бал лов</i>	<i>30-39 бал лов</i>	<i>20-29 бал лов</i>	<i>10-19 бал лов</i>
<i>Русский язык</i>	69	19	16	20	10	2	1	1	0	0
<i>Математика (проф.)</i>	44	0	6	13	8	9	3	4	1	0
<i>Обществознание</i>	39	8	3	4	7	5	8	2	0	2
<i>История</i>	14	2	0	1	3	2	3	1	2	0
<i>Физика</i>	8	0	1	0	0	5	2	0	0	0
<i>Информатика и ИКТ</i>	6	0	2	2	1	0	1	0	0	0
<i>Биология</i>	10	1	1	2	3	0	1	1	0	1
<i>Химия</i>	5	1	1	0	3	0	0	0	0	0
<i>Литература</i>	8	1	1	2	2	1	0	1	0	0
<i>Английский язык</i>	15	0	2	6	2	2	2	1	0	0
<i>География</i>	3	0	0	0	1	1	1	0	0	0
<i>Итого 2019-2020</i>	221	32	33	50	40	27	22	11	3	3
		14%	15%	23%	18%	12%	10%	5%	1%	1%
<i>Итого 2018-2019</i>	172	16	35	35	36	31	13	6	0	0
		9%	20%	20%	21%	18%	8%	3%	0%	0%
<i>Итого 2017-2018</i>	156	14	23	39	35	22	16	6	1	0
		9%	15%	25%	22%	14%	10%	4%	1%	0%

По сравнению с 2018-2019 учебным годом возросло число учащихся, получивших на экзамене 90 – 100 баллов. На том же уровне осталось число учащихся, получивших 70-79 баллов. Это говорит о хорошей подготовке к ЕГЭ учащихся гимназии и о своевременном и правильном выборе предметов для поступления в учебные заведения.

Сравнительный анализ среднего балла по русскому языку и математике в гимназии по годам



Сравнение среднего балла по гимназии за 5 лет

<i>Предметы</i>	<i>Средний</i>	<i>Средний</i>	<i>Средний</i>	<i>Средний</i>	<i>Средний</i>
-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

	<i>балл по гимназии 2019-2020</i>	<i>балл по гимназии 2018-2019</i>	<i>балл по гимназии 2017-2018</i>	<i>балл по гимназии 2016-2017</i>	<i>балл по гимназии 2015-2016</i>
<i>Русский язык</i>	78,6	78,1	80,6	78,7	82,3
<i>Математика проф.</i>	62,5	62,5	56,5	48,8	54,1
<i>Обществознание</i>	64,3	65,5	67,0	64,7	62,5
<i>История</i>	56,3	63,9	62,9	58,3	60,1
<i>Физика</i>	55,4	57,4	55,6	51,0	51,3
<i>Информатика и ИКТ</i>	69,7	61,9	64,3	43,3	42
<i>Биология</i>	61,2	58	55,2	72,7	61,0
<i>Химия</i>	75,2	58,3	48,5	69,0	55,5
<i>Литература</i>	67,7	67,5	65,8	56,3	62,5
<i>Английский язык</i>	64,8	83,4	67,3	73,4	85,7
<i>География</i>	53,3	57,5	62,0	57,0	65,4

По сравнению с 2018-2019 учебным годом средний балл выше по русскому языку, биологии, химии, литературе и информатике.

За курс средней общей школы 8 выпускников 11-х классов награждены медалью «За особые успехи в учении» и аттестат особого образца (с отличием):

- 11а - Ареховка Марина
- 11а - Беликова Ирина
- 11а - Дорошенко Маргарита
- 11а - Костылева Екатерина
- 11а - Татаркина Анна
- 11б - Сопильняк Маргарита
- 11б - Шайдурова Екатерина
- 11б - Яикина Алина

Результаты сравнительного анализа учащихся, получивших медали «За особые успехи в учении», выглядят следующим образом:

2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
3	4	5	4	9	7	8
5	4	5	4	9	7	8

3.10. Наличие выпускников, окончивших обучение с отличием за последние 3 года 9 класс

Год выпуска	Количество выпускников	Количество выпускников, окончивших обучение с отличием	% от общего количества выпускников
2017-2018	131	12	9
2018-2019	126	9	7
2019-2020	111	6	5

11 класс

Год выпуска	Количество выпускников	Количество выпускников, окончивших обучение с отличием	% от общего количества выпускников
2017-2018	50	9	18
2018-2019	56	7	13

2019-2020	72	8	11
-----------	----	---	----

3.11. Востребованность выпускников 2020года

11 класс

№ п/п	ВУЗ	Количество выпускников всего - 56
1	ВУЗы Кубани	68
2	Обучение за границей	2
3	ВУЗы страны (Санкт-Петербург, Москва)	2

9 класс

№ п/п	Получение среднего образования	Количество выпускников - 126
1	10 класс	63
2	СПО	42
3	НПО	6

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 31.12.2020

Показатель		Количество	%
Классы (группы) - всего		43	100
Обучающиеся - всего		1297	100
в том числе:			
занимающихся по базовым общеобразовательным программам		1294	99,8
занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид)		3	0.2
Обучающиеся, получающие образование по формам	очное	1297	100
Дети-инвалиды		11	0.8

4.2. Режим работы учреждения

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
гимназии № 44
имени Михаила Тальского
2020-2021 учебный год

- Дата начала и окончания учебного года:**
начало учебного года – 1 сентября 2020 года
окончание учебного года – 25 мая 2021 года
- Продолжительность урока**
II-XI классы – 40 минут
I классы – 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);
– 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков включая физическую культуру).
- Продолжительность учебного года и учебных периодов:**

	1 классы	2-9, 11 классы	10 классы
33 учебные недели	+		
34 учебные недели		+	+

Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I	01.09– 30.10	8 нед.+ 4 дн.	Осенние	31.10–08.11	9	09.11.2020
II четверть	полугодие	09.11 – 28.12	7 нед. + 1 д.	Зимние	29.12 – 10.01	13	11.01.2021
III четверть	II	11.01 – 20.03	10 нед	Весенние	21.03 – 28.03	8	29.03.2021
IV четверть	полугодие	29.04 – 25.05	8 нед. + 2 дн				
Итого			34 недели+ 1 дн.			30 дней	
				Летние		98 дней	

Дополнительные каникулы для 1-х классов с 17.02 2021 по 23.02.2021 (выход на занятия 24.02.2021)

Летние каникулы:

- 1-8, 10 классы – 26 мая 2021 года - 31 августа 2021 года
- 9,11 классы – окончание государственной итоговой аттестации – 31 августа 2021 года

4. Режим начала занятий, расписание звонков

1 смена		
1а, 1б, 1в, 1г, 1д классы		1 поток
1 полугодие	2 полугодие	3в,4а,4б,4в,4г,
1 урок – 8.00 – 8.35 2 урок – 8.55 – 9.30 динамическая пауза 9.30 – 10.10 3 урок – 10.10 – 10.45 4 урок – 10.55 – 11.30	1 урок 8.00 – 8.40 2 урок 9.00 – 9.40 динамическая пауза 9.40 – 10.20 3 урок 10.20 – 11.00 4 урок 11.20 – 12.00 5 урок 12.10 – 12.50	1 урок 8.00 – 8.40 2 урок 9.00 – 9.40 3 урок 10.00 – 10.40 4 урок 11.00 – 11.40 5 урок 12.00 – 12.40

1 смена		2 смена
2 поток	3 поток	2а,2а,2б,2г,2д
5а,5б,5в,5г,6а,6б, 6в,6г	9а,9б,9в,9г, 10а,10б,11а,11б,11в	3а,3б,3г 7а,7б,7в,7г, 8а,8б,8в,8г,
1 урок 9.00 – 9.40 2 урок 10.00 – 10.40 3 урок 11.00 – 11.40 4 урок 12.00 – 12.40 5 урок 13.00 – 13.40 6 урок 14.00 – 14.40	1 урок 10.00 – 10.40 2 урок 11.00 – 11.40 3 урок 12.00 – 12.40 4 урок 13.00 – 13.40 5 урок 14.00 – 14.40 6 урок 15.00 – 15.40	1 урок 13.00 – 13.40 2 урок 14.00 – 14.40 3 урок 15.00 – 15.40 4 урок 16.00 – 16.40 5 урок 16.50 – 17.30 6 урок 17.40 – 18.20

Перерыв между обязательными и факультативными занятиями не менее 45 мин.

Режим чередования учебной деятельности

Классы	Время начала занятий	
	внеурочной деятельности (ФГОС)	
	1 смена	2 смена
1	с 12.00 (1 четверть)	

1	с 12.40 (2 четверть)	
1	с 13.10 (3, 4 четверть)	
3в	с 13.20	
2		с 10.50
3 а,б,г		с 10.50
4	с 13.20	
5	с 14.15	
6	с 14.15	
7		с 10.50
8		с 10.50
9	с 15.00	
10	с 15.00	
11	с 15.00	

5. Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	31	-
6	33	-
7	35	-
8-9	36	-
10-11	37	-

6. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Классы	Период аттестации	Сроки проведения
2-9	I четверть	с 19.10. по 24.10.2020
	II четверть	с 17.12. по 24.12.2020
	III четверть	с 15.03. по 20.03.2021
	IV четверть	с 17.05. по 25.05.2021
10-11	I полугодие	с 17.12. по 24.12.2020
	II полугодие	с 17.05. по 25.05.2021
2-11	учебный год	с 17.05. по 25.05.2021

Промежуточная аттестация по итогам года

Классы	Сроки проведения	Предметы	Формы проведения
2-4	с 17.05. по 25.05.2021	русский язык	диктант, тестовая работа
	с 17.05. по 25.05.2021	математика,	контрольная работа
	с 17.05. по 25.05.2021	окружающий мир	комплексная работа
5-6	с 17.05. по 25.05.2021	русский язык	диктант
	с 17.05. по 25.05.2021	математика	контрольная работа
	с 17.05. по 25.05.2021	английский язык	тестовая работа
7-8	с 17.05. по 25.05.2021	русский язык	диктант
	с 17.05. по 25.05.2021	математика	контрольная работа
	с 17.05. по 25.05.2021	английский язык	тестовая работа
9	с 17.05. по 25.05.2021	русский язык,	контрольная работа в формате ОГЭ
	с 17.05. по 25.05.2021	математика	контрольная работа в формате ОГЭ
	с 17.05. по 25.05.2021	английский язык	тестовая работа

10	с 17.05. по 25.05.2021	русский язык	контрольная работа в формате ЕГЭ
	с 17.05. по 25.05.2021	математика	контрольная работа в формате ЕГЭ
11	02.12.20, 03.02.21, 05.05.21	литература	сочинение (допуск к ГИА)

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя	Время выполнения домашних заданий в соответствии с СанПиН
1	-	21	-
2-3	-	23	1,5 часа
4	-	23	2 часа
5	32	-	2 часа
6	33	-	2,5 часа
7	35	-	2,5 часа
8	36	-	2,5 часа
9	36	-	до 3,5 часов
10-11	37	-	до 3,5 часов

5. Продолжительность каникул

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	02.11 – 08.11	7	09.11.2019
Зимние	28.12 – 12.01	16	13.01.2020
Весенние	23.03 – 12.04	21	13.04.2020
		Всего 30 дней	
Летние	26.05 – 31.08	Всего 98 дней	01.09.2020

Всего 30 дней

Дополнительные каникулы для 1-х классов 17.02 – 23.02.2018

4.3. *Направления воспитательной работы:* гражданско-патриотическое, художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание, профилактика правонарушений несовершеннолетних, спортивно-массовая работа, профилактика вредных привычек, формирование навыков здорового образа жизни

(направления в соответствии с планом воспитательной работы)

4.4. *Сведения о занятости учащихся:*

Показатели	Фактически значения
Формы внеурочной работы	<i>Секции:</i> гандбол, настольный теннис, КЭМПО. <i>Кружки:</i> «Я – исследователь», «Юный эколог», «Юные правovedы», «Юный филолог», «Спасатели на воде», «Юные тимуровцы», «Загадочные корни», «ЮИД», «Миротворец», «Юный пожарник», «Занимательная грамматика», «Я - гражданин России», «Культура речи», «Земля кубанская», «Основы православной культуры», «Математическое конструирование», «Размышляем, играем, творим»; «Труд и творчество человека»,

	«Волшебный мир книг», «ИЗО», «Художественное творчество». <i>Клубы:</i> военно-патриотический клуб «Снайпер»		
Связи с учреждениями дополнительного образования детей и др. учреждениями (на основе договоров)	МУДОД «Малая академия» ДШИ «Овация»		
Количество направленностей ДОД в учреждении	9 (естественнонаучное, культурологическое, научно-техническое, социально-педагогическое, спортивно-техническое, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, эколого-биологическое)		
Охват обучающихся:	1 ступень	2 ступень	3 ступень
дополнительными образовательными услугами (% от общего количества)	100%	100%	100%
спортивно-оздоровительными услугами (% от общего количества)	100%	100%	92%

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Тип здания

типовое, 1969
(типовое, приспособленное, год постройки)

5.2. Год создания учреждения

решением Исполкома Краснодарского Горсовета депутатов трудящихся № 353/2 от 19 сентября 1969 года.
(реквизиты документа о создании учреждения)

5.3. Предельная численность

- Реальная наполняемость 1202
(по лицензии) (по комплектованию)

5.4. Учебные кабинеты:

количество 45
из них специализированные кабинеты 9

5.5. Материально-техническая база учреждения:

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь	Количество единиц ценного оборудования
Столовая	200	223,3	35
Актный зал	150	262,7	10
Библиотека	10	108,4	2
Спортивные залы (2)	150	498,3	39

5.6. Оформление помещений и территории (прилагаются фотоматериалы при выставлении на сайт) приложение

5.7. Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	10 Мбит/сек
Количество Internet-серверов	1

Наличие локальных сетей в ОУ	3
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	52
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)	
-всего	140
-из них используются в образовательном процессе	130
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами, интерактивными досками	38
Электронные журналы	52

Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Книжный фонд	34724
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	71
Обеспеченность учебниками (%)	100
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет	24 22
Количество подписных изданий	15

5.9.Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	имеется
Оснащенность (единицы ценного оборудования)	18
Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность	МБУЗ ДГП № 3 серия ЛО-23-01-013251 от 07.02.2019; приложение № 1 (стр. 1) серия ЛО23-П-01 № 099721; приложение № 1 (стр. 2) серия ЛО23-П-01 № 099722; приложение № 1(стр.3) серия ЛО23-П-01 № 099723; приложение № 4 серия ЛО23-П-01 № 099726
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи.

5.10. Кадровое обеспечение ОУ

Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О.	Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж	Стаж административной работы	
			общий	в данном учреждении
директор	Земскова Наталья Владимировна	КГУ, 1990 г. Специальность – филология, 29 л.	20	20
заместитель директора по учебно-воспитательной	Беликова Марина Владимировна	КГУ, 1997 г. Специальность – филология, 31 г.	17	17

работе				
заместитель директора по учебно-методической работе	Миллер Юлия Альбертовна	Северный международный университет г.Магадан, 1994г., специальность преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Ростовский госуниверситет, специальность – психология, 18 лет.	8	1
заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Морозова Ирина Борисовна	КГУ, 1999 г. специальность - филология, 5л.	2	2
заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Кураева Елена Викторовна	КГУ, 1992 г. специальность – математика, 28л.	9	9
заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Лисица Ирина Анатольевна	КРИА ДПО ФГБОУ ВПО Кубанский ГАУ специальность – управление персоналом, 17л.	10	10

Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		61	100
Вакансии (указать должности)		нет	-
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	59	97
	со средним специальным образованием	2	3
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет		61	100
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	всего	30	54
	высшую	16	28
	первую	14	26
Состав педагогического коллектива	учитель	57	100
	социальный педагог	1	1
	педагог-психолог	2	4
	преподаватель-организатор ОБЖ	1	1
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	5	9
	5-10 лет	11	19
	10-20 лет	19	33
	свыше 20 лет	22	39
Педагогические работники пенсионеры по возрасту		6	10
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		7	12

5.11. Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника 24 часа

5.12. Средняя заработная плата педагогического работника 23 949 рублей

5. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Участие в профессиональных педагогических конкурсах

№ п/п	ФИО	Тематика	Уровень (район, город, область и т.д.)	Результат участия
1	Романова Анастасия Владимировна	«Учитель года города Краснодара»	муниципальный этап	участник
2	Сенан Марина Анатольевна	Профессиональный конкурс молодых учителей «Учительские весны»	муниципальный	призер

Директор МБОУ гимназии № 44 М.П. _____

Н.В.Земскова