

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии № 44
_____ Н.В.Земскова
01 сентября 2018г.

Должностная инструкция
педагога-психолога
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар гимназии № 44

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и др. служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998г. № 37.

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором гимназии.

1.3. Педагог-психолог должен иметь высшее психологическое образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора гимназии по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется конституцией и законами РФ, указами президента РФ, решениями правительства РФ, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.6. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции.

Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самовоспитанию и саморазвитию.

Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:

- 2.1. психопрофилактика;
- 2.2. психодиагностика;
- 2.3. психологическое консультирование;
- 2.4. психокоррекция и развитие.

3. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. составляет план работы на год;
- 3.2. проводит психопрофилактическую, диагностическую, коррекционную и консультационную работу с учащимися, консультативную работу по поводу учащихся с учителями и родителями;
- 3.3. в соответствии с планом или по запросам учителей и администрации гимназии изучает интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности школьников, их интересы и склонности;
- 3.4. участвует в приеме детей в первые классы с целью раннего выявления недостаточной психологической готовности к школьному обучению, совместно с учителем разрабатывает программу индивидуальной работы с детьми для обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность с первых дней пребывания в гимназии;
- 3.5. проводит психологическое обследование детей при переходе из начальной школы в неполную среднюю и из неполной средней – в среднюю общеобразовательную, составляя совместно с учителем программу индивидуальной работы с детьми с учетом их психологической готовности к обучению на новом этапе;
- 3.6. участвует в психолого-педагогическом консилиуме с целью психологического анализа поведения и развития ребенка для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей его личности, склонностей, способностей;
- 3.7. разрабатывает и осуществляет программы коррекционно-развивающей работы, направленные на устранение отклонений в психологическом развитии ребенка;
- 3.8. проводит индивидуальное и групповое консультирование детей по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношения с взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т.п.;
- 3.9. принимает участие в работе педсоветов, методических объединений педагогов-психологов, общешкольных и классных родительских собраний, подготавливает необходимую информацию для педагогического совета для решения основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся;

- 3.10. ведет работу по созданию благоприятного психологического климата в гимназии, способствует улучшению форм общения педагогов с детьми (взрослый – ребенок) и оптимизации форм общения в педагогическом коллективе (взрослый – взрослый), консультирует работников гимназии по широкому кругу профессиональных и личных проблем;
- 3.11. ведет запись и регистрацию всех видов работ, осуществляет учет результатов психологической работы по установленной форме;
- 3.12. обеспечивает безопасное проведение психологической работы;
- 3.13. соблюдает права и свободы обучающихся;
- 3.14. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 3.15. соблюдает этические нормы психолога и этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах;
- 3.16. организует пополнение кабинета психолога оборудованием, обеспечивает сохранность подотчетного оборудования;
- 3.17. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, ухудшающих психологический климат в гимназии и условия необходимые для полноценного личностного и интеллектуального развития детей.

4. Права

Педагог-психолог имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении гимназией в порядке, определяемом Уставом гимназии;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. повышать квалификацию;
- 4.7. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.8. самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об

очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;

4.9. требовать от администрации и вышестоящих инстанций создания условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

4.10. иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5. Ответственность

5.1. Педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Для организации работы психолога создается психологический кабинет. Кабинет должен быть размещен в помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения различных видов работы с детьми и взрослыми, и оснащен соответствующим оборудованием: набором психологических методик, бланками методик и т. п.

На время отсутствия психолога (болезнь, командировка, отпуск, и т. п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

Педагог-психолог:

- 6.1. работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором гимназии, при составлении графика учитывается необходимость работы по повышению квалификации;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, план работы утверждается директором гимназии не позднее пяти дней по окончании каждой учебной четверти;
- 6.3. представляет директору гимназии письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года;
- 6.4. получает от директора гимназии и его заместителей информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. получает от руководителя психологической службы департамента образованием информацию организационно-методического характера;
- 6.6. работает в тесном контакте с учителями, родителями, обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками гимназии.

С инструкцией ознакомлен

«___» _____ 20___ г.