

**Положение
о Центре профориентационной работы
МБОУ гимназии №44**

1. Общие положения

1.1 Основной целью Центра профориентационной работы МБОУ гимназии №44 (далее - Центр) является привлечение педагогического коллектива гимназии, учащихся и их родителей к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

1.2 Задачи Центра:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у учащихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
- информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда).

1.3 Центр профориентационной работы создается приказом директора школы.

1.4 Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями начального и среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве.

1.5 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора школы.

2. Управление и состав Центра

2.1 Центр возглавляет координатор, назначенный директором школы, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;
- взаимодействие со службами занятости;
- планирование работы Центра;
- проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2. На основании договора школы с учреждениями начального и среднего профессионального образования о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

Со стороны школы:

- классные руководители;
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учащиеся;
- родители.

Со стороны учреждений начального и среднего профессионального образования:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший мастер;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- обучающиеся.

2.3 Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору гимназии.

3. Направления и формы работы Центра

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями начального и среднего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций).

3.1 Работа с учителями:

- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;
- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета профориентации.

3.2 Работа с учащимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования;

- посещение традиционной выставки-ярмарки учреждений начального профессионального образования «Абитуриент»:

- оформление информационных стендов по профориентационной работе.

3.3 Работа с родителями:

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;

- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;

- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время.