



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

02 ДЕК 2021

№ 2236

г. Краснодар

**Об организации проверки по проведению
информационно-разъяснительной работы при подготовке
к государственной итоговой аттестации в 2022 году
в муниципальном образовании город Краснодар**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 13.11.2020 № 1617 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Краснодар в 2021 – 2022 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Начальнику отдела общего образования департамента Т.А.Петровой организовать проведение проверки качества информационно-разъяснительной работы в общеобразовательных организациях города Краснодара при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 году с 03.12.2021 по 24.12.2021 в составе комиссии согласно приложению № 1.

2. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить условия членам комиссии для проведения проверки и предоставить пакет документов в соответствии с планом информационно-разъяснительной работы департамента образования согласно приложению № 2.

3. Директору муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» (далее – Центр) Ф.И.Ваховскому направить специалистов Центра на проверку качества информационно-разъяснительной работы в общеобразовательных организациях города Краснодара при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 году.

4. Членам комиссии предоставить до 28.12.2021:


4.1. Справки по итогам проверки проведения информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования в 2021 – 2022 учебном году начальнику отдела общего образования департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Т.А.Петровой;

4.2. Справки по итогам проверки проведения информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 – 2022 учебном году заведующему сектором отдела общего образования департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар О.В.Побегуца.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.М.Полякову, заместителя директора департамента.

Директор департамента



А.С.Некрасов

Приложение № 1 к приказу
департамента образования

от 02 ДЕК 2021 № 2236

Список
членов комиссии по проверке качества информационно-разъяснительной
работы в общеобразовательных организациях города Краснодара при
подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 году

№	Наименование ОО	ФИО специалиста
1.	МКОУ СОШ № 97	Побегуца О.В.
2.	МАОУ СОШ № 19	Молчанова Н.А., Плетнева Н.А.
3.	МБОУ СОШ № 39	Терещенко О.Ю., Огородник А.А.
4.	МБОУ лицей № 90	Антипова И.В., Побегуца О.В.
5.	МАОУ СОШ № 101	Гофербер Е.А., Матренина Т.И.
6.	МАОУ СОШ № 14	Гаврикова О.Н., Шалота Н.А.
7.	МАОУ СОШ № 46	Казакова Н.В., Саркисян О.А.
8.	МАОУ гимназия № 69	Казакова Н.В., Саркисян О.А.
9.	МАОУ СОШ № 70	Озерская М.С., Гофербер В.А.
10.	МАОУ СОШ № 83	Возгина Ю.Ф., Еремеева С.В.
11.	МАОУ СОШ № 11	Денисова Е.В., Савченко М.А.
12.	МАОУ СОШ № 16	Согомонян А.Р., Коростелева М.А.
13.	МБОУ гимназия № 18	Молчанова Н.А., Юрченко Л.Н.
14.	МБОУ СОШ № 50	Кириянова И.Ю., Чепкова Е.В.
15.	МАОУ СОШ № 71	Кириянова И.Ю., Чепкова Е.В.
16.	МБОУ гимназия № 72	Жане Л.Х., Мельник Ю.В.
17.	МАОУ СОШ № 102	Коростелева М.А., Баландина И.А.
18.	МАОУ СОШ № 6	Прокофьев А.С., Старченко Л.П.
19.	МАОУ лицей № 12	Петрова Т.А.
20.	МАОУ СОШ № 34	Побегуца О.В.
21.	МАОУ СОШ № 43	Петриченко Г.И., Дударь А.М.
22.	МАОУ гимназия № 92	Голионцева М.В., Павленко И.И.

Заместитель директора



Н.М.Полякова

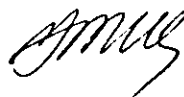
**План
проверки проведения информационно-разъяснительной работы
по подготовке к государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования
в 2021 - 2022 учебном году**

1. План информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА в 2021-2022 учебном году.
2. Анализ результатов ГИА в 2021 году (*отражение проблем, определение задач и т.п.*).
3. Наличие приказа о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2021-2022 учебном году (*с указанием ФИО ответственного и реквизитов приказа*).
4. Наличие папок с действующими нормативными и распорядительными документами по ГИА, оформленными в соответствии с региональными рекомендациями (*по годам; по уровням (федеральные, региональные, муниципальные и школьные); по направлениям деятельности (информационно-разъяснительная работа; дополнительные и индивидуальные занятия с выпускниками и пр.)*).
5. Наличие школьных информационных стендов по ГИА, оформленных и расположенных в соответствии с региональными рекомендациями:
 - об ответственных по вопросам ГИА;
 - телефоны «горячей» линии;
 - об интернет-ресурсах для участников ГИА;
 - о порядке допуска к прохождению ГИА (в том числе об итоговом сочинении (изложении) как одном из условий допуска, об итоговом собеседовании);
 - о формах ГИА (ЕГЭ и ГВЭ/ОГЭ и ГВЭ);
 - о регистрации на ГИА (место подачи заявления, сроки);
 - об участниках ГИА (ЕГЭ и ГВЭ/ОГЭ и ГВЭ);
 - об участии в ГИА и выборе предметов для сдачи ГИА;
 - об этапах проведения ГИА;
 - о сдаче ГИА лицами с ОВЗ;
 - о правилах поведения обучающихся на ППЭ;
 - о работе с бланками и экзаменационными материалами;
 - о способах получения результатов ГИА;
 - об апелляциях (расположение стенда, заголовок информационного стенда и т.п.).

6. Наличие предметных стендов в кабинетах, оформленных и расположенных в соответствии с региональными рекомендациями:
 - структура КИМ по учебному предмету (наличие частей заданий, количество заданий в каждой части, время, рекомендуемое для выполнения отдельных частей заданий);
 - изменения в КИМ по учебному предмету в текущем году (при их наличии);
 - продолжительность экзамена по учебному предмету;
 - утвержденное расписание (выписка) индивидуальных, дополнительных занятий по учебному предмету на текущий учебный год;
 - материалы, которыми разрешено и запрещено пользоваться на экзамене по конкретному учебному предмету;
 - запрет использования на ГИА средств связи и справочных материалов (внешний вид, содержание, актуальность информации и т.п.).
7. Наличие методических уголков в кабинетах, оформленных и расположенных в соответствии с региональными рекомендациями (место расположения методического уголка, факт дублирования информации на стенде и в уголке, наличие демоверсии, наличие учебной и дополнительной литературы для самостоятельной подготовки по учебному предмету, методические материалы, правила заполнения экзаменационных бланков, правила поведения на ГИА и т.д.).
8. Наличие раздела по ГИА на информационном сайте:
 - распорядительные документы по вопросам ГИА;
 - ФИО ответственных за подготовку к ГИА (ОО, МОУО), их контактные телефоны, график приема;
 - сроки и места регистрации на ЕГЭ для ВПЛ, обучающихся СПО (ГИА-11);
 - сроки проведения ГИА;
 - сроки и места получения результатов ГИА (по периодам);
 - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА (по периодам);
 - новости ГИА;
 - информационно-разъяснительные материалы для участников ГИА и родителей (на главной странице сайта должна быть опубликована информация о работе телефонов «горячей» линии).
9. Работа телефонов «горячей линии» по ГИА (размещение информации, фиксирование звонков и т.п.).
10. Учет обучающихся с ОВЗ и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР (формы работы с родителями и учащимися).
11. Проведение педагогических совещаний с учителями, темы или отдельные вопросы, которых посвящены порядку подготовки и проведения ГИА (наличие протоколов по вопросам ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, оформление протоколов, факт ознакомления и т.п.).

12. Проведение собраний (классных часов) с выпускниками по разъяснению порядка ГИА с оформлением протоколов, соответствующих установленным требованиям (*наличие протоколов по вопросам ГИА, итогового сочинения (изложения), оформление протоколов, факт ознакомления и т.п.*).
13. Проведение родительских собраний по разъяснению порядка ГИА с оформлением протоколов, соответствующих установленным требованиям (*формат проведения, наличие протоколов по вопросам ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, оформление протоколов, ознакомление всех родителей (законных представителей) с протоколом, факт ознакомления отсутствовавших и т.п.*).
14. Заседания школьных методических объединений по вопросам ГИА (*наличие протоколов, тематика и т.п.*).
15. Проведение ИРР с выпускниками прошлых лет, не получившими аттестат о среднем общем образовании (ГИА-11).
16. Информация о педагогических работниках, принимавших участие в ГИА, для выплаты компенсации (учет, приказы о направлении и др.)

Заместитель директора



Н.М.Полякова