

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Л.И.Сызранова  
\_\_\_\_\_  
30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ гимназии № 44  
\_\_\_\_\_ Н.В.Земскова  
решение педсовета  
протокол от 30.08.2021 № 1  
приказ от 30.08.2021 № 139/1-у

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар гимназии № 44  
имени Михаила Тальского  
на 2021 - 2023 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Руководитель учреждения, все его заместители, председатель ПК	До 01.09.2021
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Руководитель учреждения, все его заместители, председатель ПК	До 01.09.2021
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Руководитель учреждения, все его заместители, председатель ПК	До 01.09.2021
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Руководитель учреждения, все его заместители, председатель ПК	До 01.09.2021
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Руководитель учреждения, все его заместители, председатель ПК	До 01.09.2021
1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Руководитель учреждения, все его заместители, председатель ПК	До 01.09.2021
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Руководитель учреждения, ответственный за	По мере необходи- мости

		профилактику и противодействие коррупции в ОУ	
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции <sup>1</sup>	Руководитель учреждения	Ежегодно
2.2.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Руководитель учреждения	До 01.09.2021
2.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
2.4.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОУ	Постоянно
2.5.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОУ	До 01.09.2021
2.6.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Руководитель учреждения	До 15 декабря текущего года

<sup>1</sup> Рекомендуется в число таких лиц включить заместителя руководителя учреждения, курирующего кадровую работу

2.7.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Руководитель учреждения, председатель ПК	До 01.09.2021
2.8.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Руководитель учреждения	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Руководитель учреждения	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Руководитель учреждения	До 1.09.2021
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Руководитель учреждения	Ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Руководитель учреждения	Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Руководитель учреждения	Ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Руководитель учреждения	Постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Руководитель учреждения	Постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам	Руководитель	По мере

	вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	учреждения	необходимости
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
<b>4.1.</b>	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Руководитель учреждения, все его заместители	Постоянно
<b>4.2.</b>	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Руководитель учреждения, его заместители, начальники отделов	Постоянно
<b>4.3.</b>	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор учреждения и его заместители	До 1.09. 2021
<b>4.4.</b>	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
<b>4.5.</b>	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
<b>4.6.</b>	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением <sup>2</sup>	Директор учреждения и его заместители	Постоянно

<sup>2</sup> Данный пункт включается в План противодействия только в то случае, если учреждение осуществляет предоставление муниципальных услуг

