



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОСОБРНАДЗОР

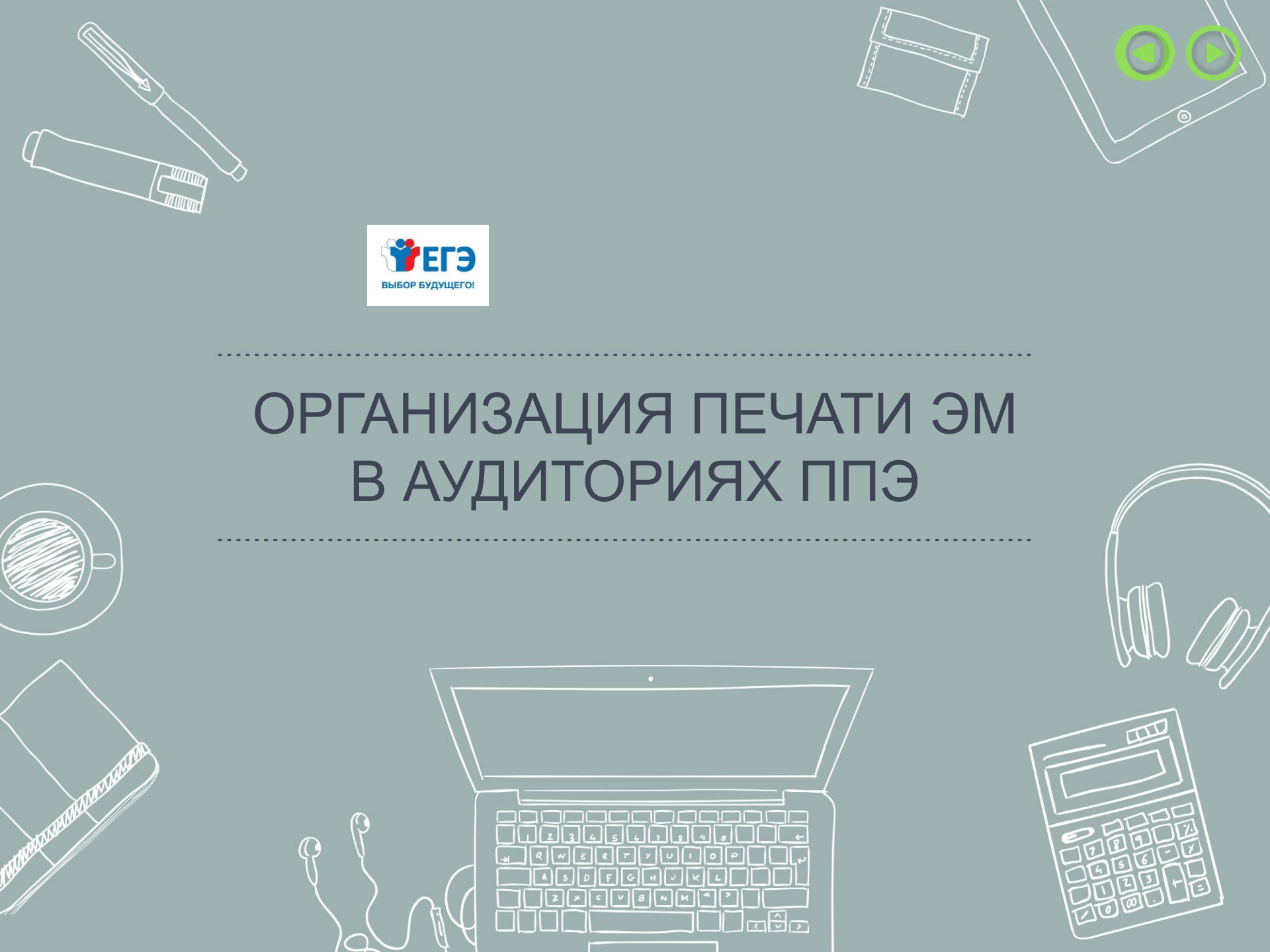
**ПОДГОТОВКА ЛИЦ,
ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПУНКТЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКЗАМЕНОВ
(ОРГАНИЗАТОР ППЭ)**

Организация печати ЭМ в аудиториях ППЭ

Москва, 2020



ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕЧАТИ ЭМ В АУДИТОРИЯХ ППЭ



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ПОДГОТОВКА К ПЕЧАТИ ЭМ В АУДИТОРИИ ППЭ



В каждой аудитории проведения должна быть установлена минимум одна Станция печати ЭМ (компьютер с установленным ПО и принтер).

В 9 часов 30 минут по местному времени в Штабе ППЭ с помощью Станции авторизации скачать ключ доступа к ЭМ при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК.

После успешного скачивания ключа доступа к ЭМ с федерального портала член ГЭК и технический специалист в каждой аудитории загружают и активируют ключ доступа к ЭМ.

Загружает ключ доступа к ЭМ в ПО Станции печати ЭМ в каждой аудитории

Технический специалист

Подключает к Станции печати ЭМ токен и вводит пароль доступа (активирует ключ доступа к ЭМ)

Член ГЭК

Организаторы в аудитории во время загрузки ключа расшифровки могут проводить первую часть инструктажа участников экзамена.



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ

Не позднее 09.45 ответственный организатор в Штабе ППЭ
получает у руководителя ППЭ ЭМ:

- сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» и форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» (расписывается в формах);
- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ, испорченных ЭМ, сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ;
- ДБО № 2.

Важно! В случае проведения в аудитории экзамена по китайскому языку для ДБО № 2 необходимо проверить тип в соответствии с проводимым в аудитории экзаменом. На бланке по китайскому языку заполнены поля "Код предмета", "Название предмета".

Использование ДБО № 2 стандартного типа на экзамене по китайскому языку недопустимо!



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ

В процессе использования технологии печати ЭМ в аудитории ППЭ
следует учитывать следующее распределение функций
между двумя организаторами в аудитории

Организатор 1



Не ранее 10:00

Извлекает из сейф-пакета электронный
носитель с ЭМ, устанавливает его
в CD (DVD)-привод Станции печати ЭМ

Является оператором Станции печати
ЭМ, выполняет печать ЭМ

Организатор 2



В 9:50

Проводит первую часть инструктажа для
участников экзамена
(в т.ч. информирует о процедуре печати
ЭМ в ППЭ)

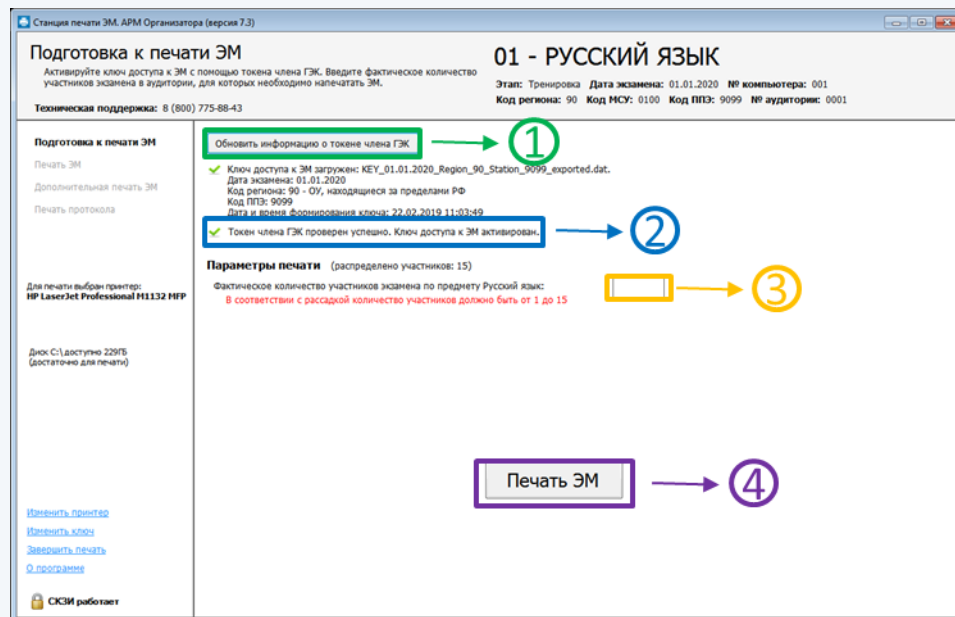
Проводит проверку качества печати
контрольного листа



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ПЕЧАТЬ ЭМ

1. Член ГЭК должен подключить токен к Станции печати ЭМ. После того, как токен будет опознан операционной системой (красный светодиод должен гореть, не мигая), необходимо нажать кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК». В результате появится приглашение ввести пароль доступа. Член ГЭК должен ввести пароль доступа к токenu и нажать кнопку «ОК».
2. Убедиться, что необходимая информация о токене члена ГЭК получена и ключ доступа к ЭМ активирован, проверив статус в информационной области.
3. **В 10:00 организатор в аудитории вводит в отмеченное поле количество участников экзамена, которые фактически присутствуют в аудитории на данный момент и сдают предмет, указанный в интерфейсе Станции печати ЭМ. Максимальное количество ИК для печати устанавливается в зависимости от рассадки в аудитории.**
4. Для перехода на следующий этап необходимо нажать кнопку «Печать ЭМ».

Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников экзамена) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту.



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. РАСШИФРОВКА И ПЕЧАТЬ ЭМ

1.

Общий ход выполнения печати ЭМ отражает индикатор процесса, под которым расположен список всех экземпляров ЭМ, отправленных на принтер.

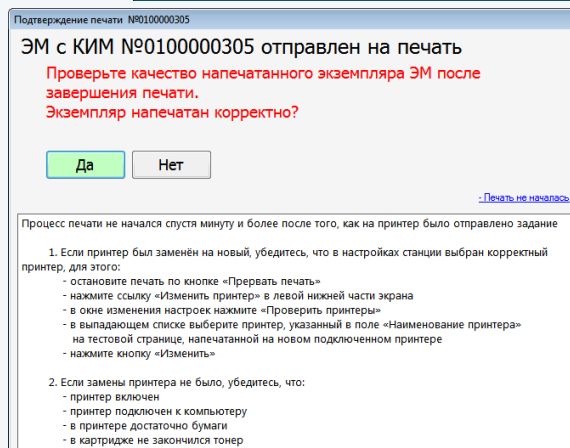
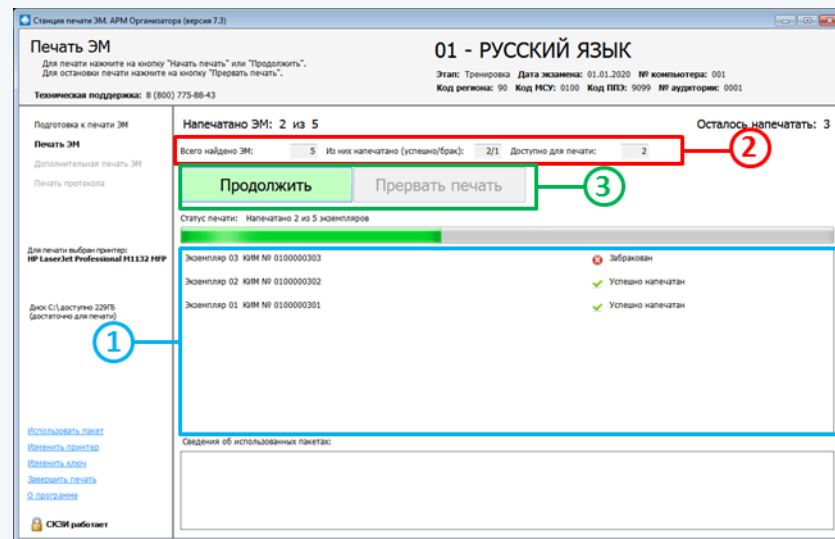
Для каждого экземпляра ЭМ в списке указан порядковый номер экземпляра ЭМ, уникальный номер ЭМ, а также статус выполнения печати.

2.

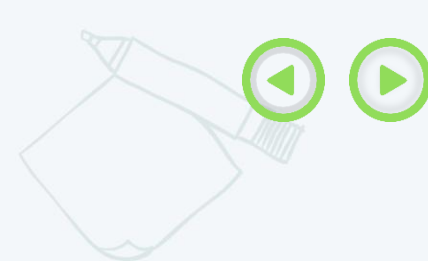
В отмеченной области расположены параметры, характеризующие состояние экземпляров ЭМ на компакт-диске (Количество ЭМ на диске, Из них распечатано (успешно/брак), Доступно для печати ЭМ).

3.

Кнопки управления печатью. «Продолжить» («Начать печать»). Начать печать ЭМ или продолжить заново после прерывания. «Прервать печать». Остановка печати. Текущая печать экземпляра ЭМ может быть не завершена.

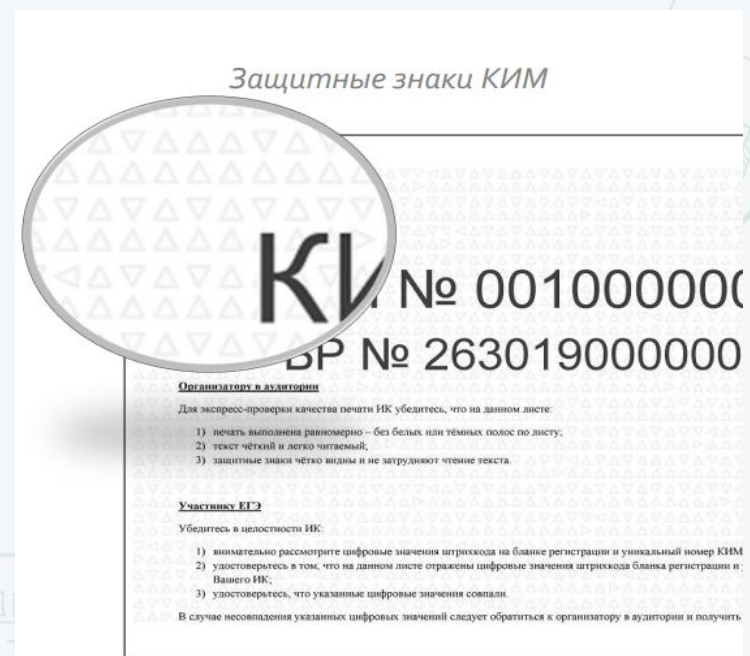
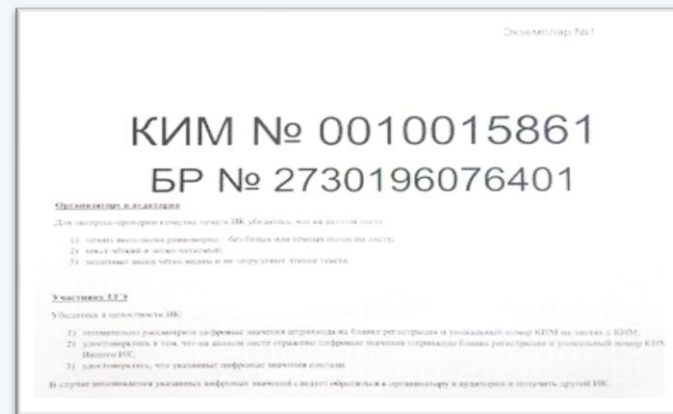


ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ЭКСПРЕСС-ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ПЕЧАТИ ЭМ

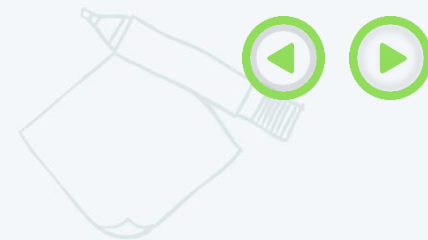


Организатор 2

- Проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: отсутствие явного технического брака (картридж заклинивает или «пачкает» лист), текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны.
- По окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении.
- Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.
- После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке.



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ЭКСПРЕСС-ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ПЕЧАТИ ЭМ



Необходимо подтверждать факт корректной (качественной) или некорректной (экземпляр напечатан с браком или не напечатан совсем) печати.

В случае, если экземпляр некачественный, то печать останавливается. Если организатор не может справиться с возникшей проблемой, то приглашается технический специалист.

Важно! После устранения технической проблемы принтера необходима дополнительная проверка:

- сравнение нового экземпляра и предыдущего;
- сравнение двух следующих на возможные дубликаты комплектов.



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПЕЧАТЬ ЭМ

Важно! В случае выявления брака/некомплектности/порчи ИК перед началом дополнительной печати ЭМ необходимо забраковать ранее выданный комплект.

Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- обнаружения участником экзамена брака или некомплектности выданного ему ЭМ;
- порчи ЭМ (КИМ или бланков) участником экзамена;
- опоздания участника экзамена.

Станция печати ЭМ. АРМ Организатора

Дополнительная печать ЭМ

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0001 Код ППЗ: 9099 № аудитория: 0001

Техническая поддержка: 8 (800) 775-88-43

Подготовка к печати ЭМ
Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ
Печать протокола

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet Professional M1132 MFP

Диск C:\ доступен 230ГБ
(достаточно для печати)

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Назначено участников: 15 Успешно напечатано: 3
Всего найдено ЭМ: 20 Основная печать (успешно/брак): 3/1
Доступно для печати: 16 Доп. печать (успешно/брак): 0/0

Экземпляр 04 КИМ № 0100000349 БР № 2730110003490	Успешно напечатан	Забраковать
Экземпляр 03 КИМ № 0100000348 БР № 2730110003483	Забракован	Забраковать
Экземпляр 02 КИМ № 0100000347 БР № 2730110003476	Успешно напечатан	Забраковать
Экземпляр 01 КИМ № 0100000346 БР № 2730110003469	Успешно напечатан	Забраковать

О программе

СКЗИ работает

Дополнительная печать

Экзамен завершен

При дополнительной печати контролируется соответствие количества распечатанных ЭМ числу рассаженных участников экзамена

Внимание!

Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный комплект ЭМ.

Дополнительная печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ допустима только в следующих случаях:

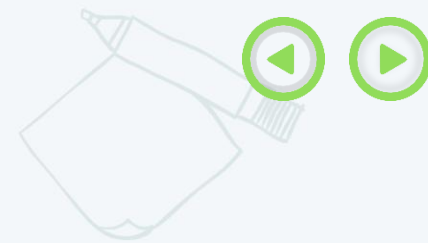
- обнаружение брака участником экзамена;
- порча ЭМ (КИМ или бланков) участником;
- опоздание участника.

В соответствии с рассадкой количество ЭМ для дополнительной печати не должно превышать 12.

Напечатать

Отмена

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПЕЧАТЬ ЭМ



Приглашает в аудиторию члена ГЭК, объясняет причину дополнительной печати. Кнопка «Дополнительная печать» – кнопка «Напечатать».

Член ГЭК подключает к Станции печати ЭМ токен, нажимает кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК», вводит пароль доступа к токену.

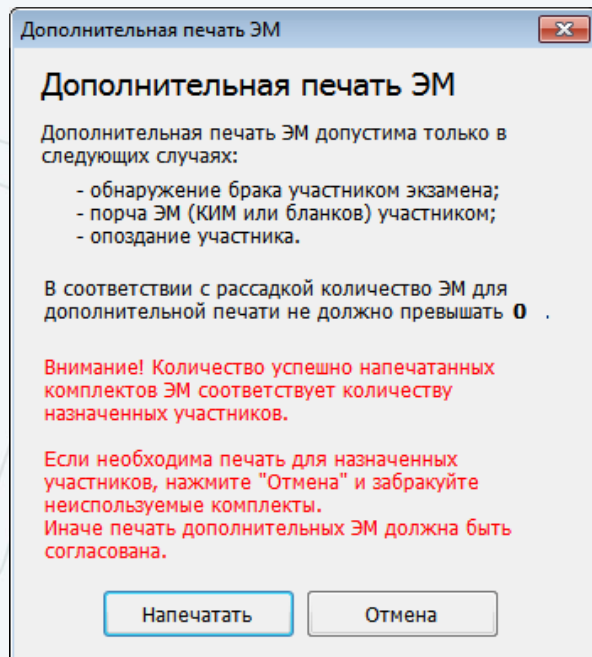
Организатор указывает количество дополнительных ЭМ, которое необходимо распечатать, демонстрирует введенное значение члену ГЭК, нажимает кнопку «Печать ЭМ».

Член ГЭК может отключить свой токен.

Организатор 1



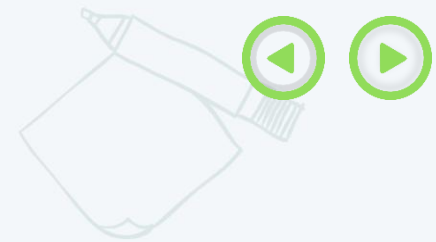
ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПЕЧАТЬ ЭМ



При наличии участников экзамена без обработки персональных данных могут быть напечатаны комплекты ЭМ свыше количества распределенных в аудиторию участников (только по решению члена ГЭК).



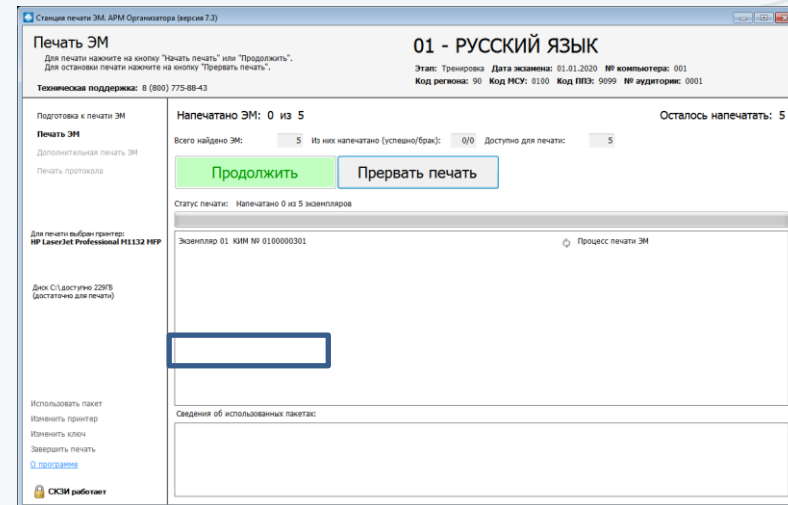
ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. СБОЙ В РАБОТЕ СТАНЦИИ ПЕЧАТИ ЭМ. ЭКСТРЕННОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕЧАТИ ЭМ.



В процессе печати ЭМ могут возникнуть ситуации, когда продолжение печати ЭМ невозможно или требует прекращения, например:

- ошибочно введено количество распечатываемых ЭМ, превышающее количество участников экзамена;
- количество ЭМ на основном и резервном компакт-дисках меньше заданного для печати;
- другие причины

Важно! Экстренное (досрочное) завершение печати выполняется в присутствии члена ГЭК.



В случае сбоя работы Станции печати ЭМ член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного программного обеспечения. При необходимости Станция печати ЭМ заменяется на резервную, в этом случае используется **резервный электронный носитель**, полученный у руководителя ППЭ.

При появлении сообщения о невозможности расшифровать ЭМ необходимо нажать кнопку «Отменить» и пригласить технического специалиста.



ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ ППЭ



Организатор в аудитории должен:

- Заполнить форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории», получив подписи у участников экзамена.
- Извлечь по окончании времени выполнения экзаменационной работы участниками экзамена электронный носитель с ЭМ из CD (DVD)-привода, убрать его в тот же сейф-пакет для передачи руководителю ППЭ и ожидать технического специалиста.

Извлечение электронного носителя после начала печати ЭМ до завершения времени выполнения экзаменационной работы запрещается, за исключением случаев использования резервного электронного носителя.

- Подписать после печати техническим специалистом протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) и передать в Штаб ППЭ вместе с остальными формами ППЭ.



